



2022

INFO ENZO



Samen delen,
Samen spelen



INHOUDSOPGAVE

1. Over Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen	4
- Missie	4
- Partnerschap in opvoeding	4
- Het belang van een pedagogisch plan	4
• Visie of gedachtegoed	
• Leidraad voor pedagogisch medewerkers	
• Het belang van inspraak en afstemming	
2. Pedagogisch plan voor de naschoolse sport opvang (SOM)	5
- Algemeen	5
- Openingsdagen en openingstijden	5
- Getalsverhouding tussen pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen per groep	5
- Groepsgrootte per locatie	5
- Werken met basisgroep	5
- Samenvoegen van groepen	6
- Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen	6
- Continuïteit op de groep	7
- Het werken binnen de locaties als er te weinig kinderen zijn	7
- Pedagogisch beleidsmedewerker / coach	7
- Pedagogisch medewerkers	8
- Vakdocenten	8
- Bijscholing	8
- Stagiaires	8
- Vrijwilligers en vakantiewerkers	8
- Beroepscode	8
- Alleen werken op de groep	8
- Pauzeren	8
- Drie-uursregeling	9
- Veiligheid en hygiëne	9
- Een omgeving om in te groeien	9
- Partner in opvoeden	9
- Vier pedagogische basisdoelen	9
1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid	9
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie	9
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een sociale competentie	9
4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken	10
- Corrigeren	10
- Belonen	11
- Pestgedrag	11
• Sancties	11



- Verschil in benadering jonge en oudere kinderen	11
• Ten opzichte van het jongere kind	11
• Ten opzichte van het oudere kind	11
- Nieuwe kinderen	11
- Participatie van het kind	11
- Mentor	11
- Oudercontacten	12
• Intakegesprek	
• Jaarlijkse observatie en oudergesprek	
- Welbevinden van het kind	12
- Ontwikkelingsproblemen	12
- Persoonsgebonden budget en/of bijzondere plaatsing	12
- Inrichting van de groepsruimte	12
- Inrichting van de sportruimte	12
- Spelmateriaal	12
- Speelgoed en spullen mee van huis	13
- Verlaten van de groepsruimte	13
- Vrije tijd	13
- Activiteiten	13
- Dagelijkse gang van zaken op de groep	13
- Vervoer	13
- Gocab	14
3. Lichamelijke verzorging	14
- Voeding	14
- Voedselhygiëne	14
- Voeding die door het dagverblijf wordt verstrekt	14
- Versnaperingen op de SOM	14
- Allergie of overtuiging ten aanzien van bepaalde producten	14
- Allergische reacties / anafylactische reacties die tot een shocktoestand leiden	14
- Ontwikkeling van een gezond voedingspatroon	14
- Traktaties	15
- Hygiëne	15
- Inentingen	15
- Ziek zijn	15
- Medicatieverstrekking	15
- Verdenking van kindermishandeling	15
- Ongeval	15
- Overlijden	15
- Calamiteiten	15
- Tevredenheidmeting	15



1. Over Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen

Missie

Het is onze missie om zoveel mogelijk kinderen met plezier én onder professionele begeleiding vroegtijdig op zijn of haar eigen niveau kennis te laten maken met alle facetten van sport die zij in onze gemeente in teamverband of individueel eventueel kunnen gaan beoefenen.

Wij zijn momenteel in een snelle, maar vooral ook dure 24-uurs economie beland. De tijd dat men als alleenverdiener een gezin kan onderhouden is voor velen voorbij. Met z'n tweeën werken en overvolle agenda's zijn tegenwoordig dan ook voor de meeste ouders de gewoonste zaak van de wereld. Door deze ontwikkeling ontstaat er vaak een kloof tussen de werkende ouders, school en sportverenigingen. SOM heeft als doel het bieden van een oplossing voor ouders en kind, door kinderen van 4 t/m 12 jaar na schooltijd op te vangen in één van onze sportlocaties in Maarsssen en Maarsssenbroek.

Partnerschap in opvoeding

Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen bestaat uit een enthousiast team, dat zich richt op het stimuleren van bewegen.

SOM staat voor Sport, Beweging, Gezondheid en Plezier. Wij bieden kinderen de kans om te sporten in een uitdagende, veilige en pedagogisch-didactisch verantwoorde omgeving, waarin het kind centraal staat! Deze visie ziet u terug in de naschoolse sportopvang. Het behalen van succesmomenten en het zoeken van nieuwe uitdagingen helpen uw kind(eren) om zelfvertrouwen op te bouwen en het bewegen stimuleert de gezondheid. Wij noemen dat partnerschap.

Het belang van een pedagogisch plan

Visie of gedachtegoed

Een goed pedagogisch plan vinden wij belangrijk; het is ontstaan vanuit het gedachtegoed van SOM en vormt daarmee de onderlegger voor het dagelijks handelen in de praktijk.

Leidraad voor pedagogisch medewerkers

Het pedagogisch plan wordt als onderlegger gebruikt om te komen tot een eenduidige manier van werken binnen de organisatie. Het pedagogisch plan geeft houvast en is leidraad voor verantwoord handelen zoals wij dit verwachten van onze medewerkers. In het plan wordt verwoord wat de rol van de pedagogisch medewerker in de organisatie is. Centraal staan de begeleiding en stimulering van kinderen en de communicatie met ouders.

Het belang van inspraak en afstemming

Er is samenhang tussen het ouderbeleid (Oudercommissie) en het pedagogisch beleid. Het één ligt in het verlengde van het ander. Het pedagogisch beleid en het ouderbeleid vormen een congruent geheel. De oudercommissieleden worden gekozen door de ouders. Iedere locatie heeft haar eigen afgevaardigden, die de belangen behartigen van de klant. Er is minimaal 4 x per jaar overleg tussen de oudercommissie en het bestuur. Ouders die gebruik gaan maken van onze dienstverlening ontvangen onze brochure "Info Enzo!"



2. Pedagogisch plan voor de Naschoolse Sport Opvang (SOM)

Algemeen

In het pedagogisch plan beschrijven wij de basishouding van de pedagogisch medewerker en de wijze waarop deze in de praktijk zichtbaar en merkbaar wordt. Het Bestuur zal samen met de Oudercommissie het plan tweejaarlijks evalueren. Wij werken met een zogenaamd cyclisch proces. De uitkomsten van de evaluatie worden besproken in het bestuursoverleg en verwerkt in het pedagogisch plan. Op deze manier blijft het pedagogisch plan actueel en krijgen voortschrijdende inzichten ruimte.

Openingsdagen en openingstijden

De SOM is van maandag t/m vrijdag geopend.

De reguliere openingstijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30-18.30 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag is de SOM geopend van 11.30-18.30 uur.

Tijdens de school vakanties zijn de openingstijden van 07.30-18.30 uur.

De SOM is gesloten op de erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Pasen
- Koningsdag (27 april)
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar op 5 mei (2020, 2025, ...))
- Hemelvaartsdag
- Kerst (25 & 26 december)

Op de feestdagen 5, 24 en 31 december sluiten wij om 17:00.

Getalsverhouding tussen pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen per groep.

Per zes kinderen is één medewerker aangesteld. Tijdens de sportlessen zal de vakdocent Sport de kinderen verdelen in een aantal groepen, dit zal op basis van leeftijd zijn of het niveau van het kind. De medewerker(s) en eventueel stagiaire(s) zullen tijdens deze sportlessen ook ingezet worden op deze groepen. Er zijn minimaal twee pedagogisch medewerkers per totale groep eventueel aangevuld met stagiaires/vrijwilligers. Landelijk ligt de verhouding 10 kinderen t/m 7 jaar op één pedagogisch medewerker en de verhouding voor 8+ groepen ligt op 12 kinderen op één pedagogisch medewerker. Voor een verticale groep, zoals de SOM hanteert, geldt landelijk 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen. Dus 2 pedagogisch medewerkers op de groep van 22. Omdat de SOM 1 begeleider op 6 kinderen hanteert zullen wij altijd ruimschoots aan de landelijke eis voldoen ook wanneer de groep voornamelijk uit jongere kinderen bestaat.

Werken met basisgroepen

Sport Opvang Maarssen vindt het belangrijk dat kinderen de wereld ontdekken vanuit een veilige basis. Daarom zijn alle kinderen van de BSO ingedeeld in een vaste basisgroep. Afhankelijk van het aantal kinderen kan een locatie werken met één of meerdere basisgroepen. Elke basisgroep heeft behoudens ziekte, verlof of vakantie, zo veel mogelijk zijn eigen pedagogisch medewerker(s). De SOM hanteert de school, waar het kind naar toe gaat, als uitgangspunt voor het indelen in de basisgroep.

De BSO locaties zijn gekoppeld aan meerdere scholen. Kinderen komen dan soms op verschillende tijden uit school. In dit geval worden afspraken gemaakt welke pedagogisch medewerker kinderen ophaalt van school en welke medewerker beschikbaar is voor de kinderen bij binnenkomst op de BSO. Kinderen worden begroet en welkom geheten en op er wordt bijgehouden welke kinderen binnen zijn gekomen. Van daaruit gaan zij naar hun eigen basisgroep. Om de basisgroep voor de kinderen duidelijk herkenbaar te maken, heeft iedere basisgroep zijn eigen kleur. Deze kleur is weer terug te vinden op de tafels, waar de kinderen aan hun startmoment beginnen. Dit startmoment is tijdens de schoolweken het fruiteten en tijdens studiedagen en vakanties het zogezegde 10-uurtje. De basisgroep is letterlijk de basis van waaruit het kind vertrekt en waar het kind op kan terugvallen, daar kan het kind zijn verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerker(s) en ontmoet het de groepsgenootjes. Bij het Zwanenest zijn de groepen rood en blauw. Voor het Kameleonsnest is dit de kleur oranje. Omdat er op dit moment geen opvang mogelijk is op woensdag op het Kameleonsnest, zullen deze kinderen uit groep Oranje opgevangen worden op de locatie Het Zwanenest. Deze kinderen behouden hun kleur oranje als basisgroep. Hierdoor blijven de kinderen die normaal op Het Kameleonsnest worden opgevangen bij hun eigen locatiegenootjes in de groep.

Wanneer er op een locatie 22 of minder kinderen zijn vervallen de basiskleuren en worden de groepen samengevoegd tot één groep. Deze groep is de uitwijkgroep met de kleur wit. Op deze manier komen kinderen nooit alleen te zitten, wat de emotionele veiligheid ten goede komt.



Samenvoegen van groepen

Wanneer er wordt samengevoegd gaat een volledige groep samen met een vaste pedagogisch medewerker naar een andere volledige groep met een vaste pedagogisch medewerker. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van kinderen gewaarborgd. Na samenvoeging zal niet worden afgeweken van de pedagogisch medewerker - kind ratio en zullen wij ons houden aan de regels die gesteld zijn rondom groeps grootte. De manier waarop wij samenvoegen is besproken met de oudercommissie en deze heeft positief geadviseerd.

We maken een onderscheid tussen structureel en incidenteel samenvoegen:

Incidenteel samenvoegen: Wanneer het voorkomt dat er op een dag (bijvoorbeeld door een schoolvrije dag of ziekte van kinderen) veel kinderen afwezig zijn, kunnen we de groepen samenvoegen, wanneer het totaal aantal kinderen van twee samengevoegde groepen niet boven het maximaal toegestane aantal kinderen dat opgevangen mag worden in de groep, uitkomt. De groepen die met elkaar samenvoegen kunnen in dit geval per situatie verschillen. Indien mogelijk zullen we zoveel mogelijk dezelfde groepen met elkaar samenvoegen. Ouders zullen hierover op de dag zelf geïnformeerd worden.

Structureel samenvoegen: Aan de randen van de dag (begin en einde) kunnen we de groepen samenvoegen indien het kind aantal dit toelaat. Met het oog op flexibele opvang in vakanties is het mogelijk dat er groepen samenvoegen. Indien dit aan de orde is communiceren we dit voorafgaand aan de vakantie aan de ouders.

Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen

Onze ervaring is dat kinderen al snel hun draai vinden, als ze eenmaal vertrouwd zijn met de gang van zaken op de BSO. Kinderen gaan al vanaf 4 jaar naar school en zijn vanuit school al gewend om te verblijven in een groep. Ze vinden zelfstandig hun weg door de school, spelen op het schoolplein, weten de regels en afspraken en tot wie ze zich kunnen wenden met vragen. Deze vaardigheden die de kinderen op school hebben opgedaan, gebruiken zij ook op de BSO. Op de BSO is de structuur echter – door het vrijetijd karakter – wat losser. Maar ook daar hebben de kinderen een vaste basisgroep, met vaste groepsgeenootjes en vaste pedagogisch medewerkers. Vanuit de basisgroep vinden de kinderen hun weg door de BSO om buiten te gaan spelen, te spelen in een andere ruimte of om deel te nemen aan activiteiten. Bij samenvoegen voegt een groep kinderen uit een basisgroep samen met een andere groep kinderen uit een basisgroep. Hierbij behouden zij hun vaste pedagogisch medewerker.

Groeps grootte

De SOM heeft twee locaties.

Het Kameleonsnest is de locatie in de basisschool de Kameleon. Het Kameleonsnest beschikt over maximaal 60 kindplaatsen, dit aantal zal alleen gerealiseerd worden bij het samenvoegen van de locaties tijdens de kerst- en voorjaarsvakantie. In de vakanties hebben wij de beschikking over meerdere ruimtes binnen de school. Tijdens de schoolweken zullen er maximaal 22 kinderen worden opgevangen. Aangezien een basisgroep uit maximaal 22 mag bestaan houden we op deze locatie 1 basisgroep aan namelijk groep oranje. Op deze locatie zitten ook de kinderen uit het speciaal onderwijs. Gelet op onze ruime bezetting, het dagritme, vaste gezichten en goed / hoog opgeleide medewerkers gedijen deze kinderen uitstekend binnen de groep.

Wanneer wij in de vakanties, bij de kameleonsnest, de groepen zullen gaan samenvoegen zal de kameleonsnest de oranjegroep worden. De groepsindeling gaat er dan als volgt uit zien.

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Basisgroep
4 tot 13	2	22	Rood (Zwanenest)
4 tot 13	2	22	Blauw (Zwanenest)
4 tot 13	2	22	Oranje (Kameleonsnest)
4 tot 13	2	22	Wit (uitwijkgroep)

Het Zwanenest is de locatie op een atletiekbaan. Het Zwanenest beschikt over maximaal 40 kindplaatsen, dit aantal zal alleen gerealiseerd worden bij het samenvoegen van de groepen tijdens de mei-, zomer- en herfstvakantie. Tijdens de schoolweken worden de kinderen verdeeld in 3 basisgroepen. We hebben op deze



locatie de kleuren van de groepen gekoppeld aan de scholen. De basisgroepen afzonderlijk worden niet groter dan 22 kinderen. Het Zwanenest is de enige locatie welke open is op woensdag. De kinderen die op de scholen zitten die normaal gesproken op het Kameleonsnest worden opgevangen, zullen in hun eigen vertrouwde groep oranje terecht komen.

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal	Basisgroep	
4 tot 13	2	22	Rood	
4 tot 13	2	22	Blauw	
4 tot 13	2	22	Oranje (Woensdaggroep)	Kameleonsnest
4 tot 13	2	22	Wit (uitwijkgroep)	

Sport Opvang Maarsssen hanteert bij het berekenen van de leider-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad.

Leeftijd	Leidsters	Maximale aantal
4 tot 13	1	11

Verlaten van de basisgroep:

De kinderen verblijven in hun vaste stamgroep tijdens het zitten aan de tafels. Er wordt dan gedronken en of gegeten. Rust en regelmaat is hierin erg belangrijk. Na het eten en of drinken zijn de kinderen vrij om te spelen met alle andere kinderen.

Continuïteit op de groep

De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig volgens een vast rooster. Hier is bewust voor gekozen, wij stellen continuïteit op de groep centraal. Doordat wij alleen maar vast personeel in dienst hebben voorkomen wij dat kinderen, tijdens uitval door ziekte van een medewerker, ineens tegenover een nieuw gezicht komen te staan. Dit creëert een extra vertrouwd gevoel bij de kinderen als ook bij de ouders.

Het werken binnen de locatie, als er weinig kinderen zijn

Wanneer er sprake is van een lagere opkomst van kinderen, kunnen kinderen van meerdere groepen (en tijdens school vakanties ook van verschillende locaties) worden samengevoegd tot één of anderhalve groep. Voor de vakantie geldt dat ouders wordt verzocht de kinderen naar afgesproken locatie te brengen. Wanneer dit geldt voor andere dagen, verzorgt SOM het vervoer naar de locatie waar de opvang plaatsvindt. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt in overeenstemming gebracht met het aantal aanwezige kinderen. SOM gaat verder dan de landelijke afspraken die zijn gemaakt en vastgelegd zijn in 'het convenant kwaliteit kinderopvang'.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ten eerste houden zij zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Daarnaast coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. Sport Opvang Maarsssen heeft gekozen voor de laatste variant omdat deze twee functies elkaar aanvullen. Door coaching kun je verbeterpunten op de werkvloer signaleren, welke we vertalen in ons beleid, wat de pedagogische kwaliteit zal verbeteren.

In 2022 kiezen we ervoor om alle pedagogisch medewerkers tenminste 3 uur per week per persoon coaching te geven. Per medewerker wordt er gekeken hoeveel coaching daarnaast nog nodig is. Omdat de coachvraag voornamelijk vanuit de medewerker komt, hebben wij 4 soorten coaching die de medewerkers aangeboden krijgen. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen.



1. Coaching op de groep – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. Coaching op de groep – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker of een door de coach opgemerkt punt. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp.
3. 1 op 1 Coaching in gesprek – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker of een door de coach opgemerkt punt. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp.
4. Coaching in team verband – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen onderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de jaarlijkse team bijeenkomsten.

Pedagogisch medewerkers

De SOM werkt alleen met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn minimaal gediplomeerd op mbo-niveau (SPW 3-4 of vergelijkbaar). De pedagogisch medewerker heeft vanuit zijn/haar opleiding kennis gekregen van de fysieke, verstandelijke en geestelijke ontwikkeling van kinderen en de daarbij horende gedragskenmerken die passen bij de fase waarin het kind zich bevindt. Opmerkelijkheden worden met de ouders besproken. Ouders zijn vrij om eventueel advies op te volgen. SOM werkt volgens de richtlijnen die in de 'CAO kinderdagopvang' zijn beschreven.

Vakdocenten

Voor de sport activiteiten heeft SOM vakdocenten ALO, welke worden ondersteund door gediplomeerden van ROC Sport en Bewegen.

Bijscholing

Om up-to-date te blijven met de landelijke ontwikkelingen en om de medewerkers te voeden met nieuwe 'input' op hun vakgebied, verzorgt SOM interne bijscholing voor haar medewerkers door middel van workshops en cursussen. Verder volgt iedere pedagogisch medewerker jaarlijks de Kinder-EHBO cursus (zie verder het P&O beleid 'opleiding en bijscholing in de kinderopvang').

Stagiaires

SOM heeft een samenwerkingsverband met meerdere Hoge scholen (HBO's) en de Regionale Opleidings Centra (ROC's). Jaarlijks komen vanuit de diverse opleidingen studenten stage lopen om het vak van pedagogisch medewerker of sport en spel instructeur te leren. Stagiaires krijgen op onderdelen verantwoordelijkheid die past bij het leerjaar waarin zij zich bevinden. Aangezien wij veel waarde hechten aan het goed opleiden van toekomstige collega's, heeft SOM haar eigen stagecoördinator in dienst. Hij ondersteunt de pedagogisch medewerkers die de stagiaires begeleiden en fungeert als contactpersoon tussen de school en de praktijk.

Vrijwilligers en vakantiewerkers

Alle vrijwilligers en vakantiewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG. De vrijwilligers en vakantiewerkers ondersteunen de pedagogische medewerkers in hun werk. Zij ondersteunen met spelactiviteiten, ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag). Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen Hygiëne in acht nemen. De vrijwilligers en vakantiewerkers tellen niet mee in de officiële Leider-Kind Ratio (LKR), dit omdat zij niet geschoold zijn voor deze werkzaamheden.

Beroepscode

Binnen het werkveld geldt er voor de pedagogisch medewerkers een zogenaamde beroepscode. Dit is een beschrijving van de uitgangspunten die binnen de kinderopvang van belang zijn voor het goed functioneren als pedagogisch medewerker van SOM. Daarbij zijn de uitgangspunten gebruikt die de ABVA-KABO heeft gesteld in de door hen ontwikkelde beroepscode voor pedagogisch medewerkers.

Alleen werken op de groep

SOM gaat verder dan de landelijke richtlijnen die zijn vastgesteld in het convenant kwaliteit kinderopvang, ten opzichte van het alleen draaien op de groep, dit mag namelijk bij de SOM niet. (Landelijk staat vastgesteld dat tot tien kinderen de pedagogisch medewerker alleen de opvang en begeleiding mag verzorgen.) De enige uitzondering op de regel van de SOM is mogelijk bij de start van een vakantie- of studiedag om 07:30. Op dagen van minder dan 10 kinderen zullen er altijd twee begeleiders aanwezig zijn, wel zal de tweede begeleider een stagiaire/ vrijwilliger mogen zijn. Er is dan ook altijd sprake van achterwacht door een collega op de nabijge- locatie. De pedagogisch medewerker kan een beroep op hem/haar doen in geval van calamiteit.



Pauzeren

Tijdens de schoolvakanties wordt de (middag-)pauze door de pedagogisch medewerker genomen op een tijdstip dat het rustig is op de groep. Gedurende de pauze van de collega worden er zodanige activiteiten ingepland, dat twee pedagogisch medewerkers het overzicht op de groep kunnen bewaren.

Drie-uursregeling

Deze regeling luidt als volgt: "Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt". SOM heeft dit op de volgende manier geregeld, op studiedagen en vakantie dagen opent de eerste pedagogische medewerker de deuren om 7:30 de tweede medewerker zal om 8:00 aanwezig zijn, vervolgens zal er adhv de planning de overige medewerkers worden ingepland zodat het team om 10:00 compleet is. In deze eerste uren zal er een afwijking in de BKR kunnen ontstaan. Op schooldagen zal dit tijdens het logistiek traject kunnen ontstaan, dit betekent tussen 14:00 en 14:15 of tussen 14:30 en 14:45. Omdat de SOM een andere beroepskracht-kindratio hanteert namelijk 1 op 6 zullen wij verder gedurende de dag niet afwijken van de officiële standaarden.

Veiligheid en hygiëne

De eisen met betrekking tot de veiligheid en hygiëne die voor de sector zijn opgesteld, worden door onze organisatie uitgevoerd en nageleefd. Jaarlijks wordt door de pedagogisch medewerker en de coördinator een risico inventarisatie gedaan op de groep. Alle onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden gescreend. De verbeterpunten worden in actieplannen omgezet en uitgevoerd. Alle groepen worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. Inspectierapporten en veiligheidsverslagen worden besproken met de oudercommissie en zijn te vinden via de link: <http://www.sportopvangmaarsssen.nl/interessante-links> : Landelijke Inspectierapporten.

Een omgeving om in te groeien

De omgeving van het kind is van grote invloed op de ontwikkelingsmogelijkheden en groei van ieder kind. Een doelstelling van SOM is dat binnen de groep de groei, de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van kinderen wordt bevorderd.

Partner in opvoeden

Veel kinderen zijn een aantal dagdelen op de SOM. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding, kennis en vaardigheden ontwikkeld voor het begeleiden van kinderen op een positieve en stimulerende manier. Kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers leren elkaar goed kennen en bouwen een vertrouwensband op. Wij zien de SOM als een verlengstuk van de thuis- en schoolsituatie. De ontwikkeling van het kind staat centraal en de pedagogisch medewerkers geven vanuit hun professionele betrokkenheid zowel gevraagd als ongevraagd advies aan ouders. Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem of uitzonderlijk gedrag van een kind constateert zal deze dit eerst in het team bespreekbaar maken, als dit dan bevestigd wordt vanuit het team dan zal er contact opgenomen worden met de ouders en of verzorgers. Afhankelijk van het probleem en het overleg met de ouder en of verzorger zal gekeken worden naar de beste oplossing, dit kan zijn een driehoek met de basisschool, ouders en BSO of anderzijds een advies om een kindercoach te raadplegen.

Vier pedagogische basisdoelen

De pedagogische doelen hebben een bepaalde volgorde, omdat er een ontwikkeling in zit. Een kind moet zich eerst veilig voelen, voor het zich op andere gebieden kan gaan ontwikkelen.

De basisdoelen zijn:

1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competentie
4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken

De pedagogisch medewerker vervult bij alle vier de basisdoelen de sleutelrol. Dat vinden wij vanzelfsprekend. Als professional weet de pedagogisch medewerker als geen ander welke voorbeeldfunctie en verantwoordelijkheden hij/zij heeft.



1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid

Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt, staat het niet open voor contact met andere kinderen, voor het spelen met speelgoed of het aanleren van vaardigheden. De pedagogisch medewerker geeft het kind individuele aandacht, luistert naar de persoonlijke behoeften, observeert het gedrag van het kind in de groep en stimuleert het kind om in zijn eigen tempo deel te nemen aan samenspelen en activiteiten. Daarnaast geeft de structuur van de dagindeling en de afspraken over de onderlinge omgang duidelijkheid en houvast, zodat een kind zich sneller op zijn gemak voelt en veiligheid ervaart. Er is onderscheid te maken tussen de begeleiding die de pedagogisch medewerker biedt aan het nieuwe kind, het jongere kind of het oudere kind.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie

Afhankelijk van de leeftijd biedt de pedagogisch medewerker een passend aanbod van sport en spel activiteiten, dat gericht is op de ontwikkeling van vaardigheden die passen bij de leeftijd van het kind. Daarnaast is aandacht voor muziek, creativiteit en cultuur van belang. Dit kan bijvoorbeeld door het laten bedenken en vertellen van eigen verhalen en het spelen van een spel dat door hen zelf wordt bedacht. Dit kan in de buitenruimte zijn, maar een 'zelfbedacht scenario' leent zich ook goed om er een toneelvoorstelling in de groepsruimte van te maken. Door kinderen zelf te laten kiezen tijdens de 'vrij spel momenten', worden zij gestimuleerd om zelfstandig initiatieven te nemen. Kinderen die veelal eenzijdige keuzes maken, of moeite hebben om initiatief te nemen, worden daarbij ondersteund en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

Zelfvertrouwen

Het zelfvertrouwen van het kind willen wij vergroten door kinderen positief te benaderen en te benadrukken wat het kind goed kan. Kinderen worden ondersteund bij het aangaan van nieuwe uitdagingen en leren zo stapsgewijs om vertrouwen in eigen mogelijkheden op te bouwen.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competentie

Eenvoudigweg kun je ook zeggen: het leren omgaan met anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in groepsverband. Het 'sociale netwerk' binnen de SOM is uitgebreid en dit geeft een extra dimensie aan het (spelenderwijs) oefenen in sociale vaardigheden. Kinderen komen met zowel jongere als oudere kinderen in contact. Zij leren daardoor aspecten als: rekening houden met elkaar, elkaar helpen, luisteren naar elkaar, speelgoed samen delen, op je beurt wachten en opkomen voor jezelf. De SOM biedt vrijheden op het gebied van spelkeuze en de keuze met wie een kind wil spelen. Daarnaast zijn er regels, zodat ieder kind weet waar het aan toe is. Pedagogisch medewerkers hebben oog voor het verschil in temperament van de kinderen. Een stil teruggetrokken kind kan de pedagogisch medewerker in contact brengen met een wat ouder en rustig kind. Met diens steun kan het onzekere kind zelfvertrouwen opbouwen. Kinderen die heel actief zijn kun je positieve ervaringen op laten doen door het met een rustig kind te laten spelen. Om kinderen oog te laten krijgen voor het verdriet van een ander kind, is het mede afhankelijk van het voorbeeld dat de pedagogisch medewerker geeft in zo'n situatie. Als een pedagogisch medewerker het bijvoorbeeld negeert, gaan kinderen dat ook doen. De pedagogisch medewerker kan juist de kinderen betrekken in het troosten van elkaar.

4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken

De omgangsnormen binnen de SOM gelden voor alle medewerkers en bezoekers: wij gaan respectvol met elkaar om en er is aandacht voor verschillen en overeenkomsten in achtergronden en culturen. Door te luisteren naar elkaar en open te staan voor andere ideeën, leren wij van elkaar. De pedagogisch medewerkers luisteren naar kinderen door aandacht te hebben voor hun behoeften. Ieder kind laat een ander kind in zijn waarde, pesten wordt niet getolereerd.

Corrigeren

Het omgangsproces tussen de kinderen wordt positief ondersteund. Op deze manier krijgt een kind de mogelijkheid om het verschil tussen zichzelf en anderen steeds meer te gaan ontdekken. De pedagogisch medewerker zal het kind uitleggen waarom bepaald gedrag niet acceptabel is. Bij onenigheid tussen kinderen onderling geeft de pedagogisch medewerker de kinderen zo veel mogelijk ondersteuning om zelf tot een oplossing te komen. Daarbij geeft hij/zij voorbeelden aan die de kinderen kunnen gebruiken om tot een oplossing te komen. Indien ingrijpen vereist is (bij escalatie), kiest de pedagogisch medewerker voor een time-out. Het kind gaat naar een rustige plek binnen of buiten de groepsruimte om tot bedaren te komen. Hierbij



houdt de pedagogisch medewerker zicht op het kind. Is het kind tot rust gekomen, dan komt de pedagogisch medewerker samen met het kind nog even terug op de situatie, geeft uitleg over en maakt vervolgafspraken, alvorens het kind weer gewoon meespeelt op de groep.

Belonen

De basishouding van de pedagogisch medewerker is positief. Hij/zij heeft een ondersteunende rol naar het kind en moedigt het aan om sociaal wenselijk gedrag te laten zien. Door complimentjes te geven op positief gedrag, gaat het kind soortgelijk gedrag herhalen. De nadruk ligt dus op het belonen van gedrag.

Pestgedrag

Daar waar kinderen groepsgewijs bijeen zijn, zien wij helaas soms ook pestgedrag ontstaan. Op de SOM wordt hier in groepsverband aandacht aan besteed. Kinderen worden gewezen op het effect van pesten middels voorlichtingsmateriaal en een kringgesprek. Als een kind zich gepest voelt, gaat de pedagogisch medewerker met hem/ haar en de pestende partij in gesprek. In het gesprek zal de pedagogisch medewerker het kind op zijn eigen niveau aanspreken en een spiegel voorhouden met de verwachting dat het daarmee zelf inzicht krijgt ten opzichte van het eigen gedrag. De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren en ondersteunen om naar elkaar toe uit te spreken dat het pestgedrag niet herhaald wordt.

Sancties

Als pestgedrag wordt herhaald volgen sancties. De ouders van de betreffende kinderen worden ingelicht en gevraagd een actieve bijdrage te leveren om het pestgedrag te doen stoppen. Als er na overleg tussen kind/ouders en pedagogisch medewerker/ coördinator van de SOM, geen verbetering optreedt, kan de coördinator van SOM een pestend kind (tijdelijk) de toegang tot de SOM onttrekken.

Verschil in benadering van jonge en oudere kinderen

De pedagogisch medewerker zal het jongere kind op een andere manier begeleiden en ondersteunen dan het oudere kind. Daar waar het jongere kind wat meer bij de hand genomen wordt, zal het oudere kind meer worden aangesproken op eigen verantwoordelijkheid die past bij de leeftijd.

Ten opzichte van het jongere kind:

- draagt de pedagogisch medewerker verantwoordelijkheid dat het kind zich op zijn gemak voelt. Er is veel persoonlijke aandacht en er wordt tijd besteed aan het uitleggen van groepsregels en spelregels;
- biedt de pedagogisch medewerker hulp bij de lichamelijke verzorging;
- zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige en gevarieerde speelplek;
- helpt de pedagogisch medewerker bij het oplossen van onenigheid, en
- neemt de pedagogisch medewerker initiatief voor activiteiten als een verhaal lezen, liedjes zingen, een spelletje doen of knutselen.

Ten opzichte van het oudere kind:

- biedt de pedagogisch medewerker een luisterend oor;
- stimuleert de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van zelfstandigheid en het daarbij passende verantwoordelijkheidsgevoel, en
- draagt de pedagogisch medewerker de zorg voor stimulerend spelmateriaal en activiteiten. Het kind heeft een eigen keuze om de vrije tijd in te delen.

Nieuwe kinderen

Voor het kind dat pas start op de SOM, is het van belang dat het stapsgewijs en spelenderwijs kennismaking maakt met de nieuwe omgeving. Elk kind krijgt in de beginperiode extra aandacht van de pedagogisch medewerker, het wordt geholpen met de kennismaking met andere kinderen. Deze extra aandacht duurt totdat het zich vrij en ontspannen beweegt op de SOM.

Participatie van het kind

Kinderen worden gestimuleerd en betrokken bij zaken die hen direct aangaan, zoals aanschaf van nieuw spelmateriaal, activiteitenprogramma in de vakanties, inrichting van de ruimte en groepsregels. Er is regelmatig met de kinderen een groepsmoment waarin afspraken en grenzen worden benoemd naar elkaar. Hier kunnen kinderen hun eigen bijdrage geven in de vorm van ideeën en wensen. De pedagogisch medewerker gaat zorgvuldig met deze respons om, er kan bijvoorbeeld een voorstel uit komen om afspraken te veranderen.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de



groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij de SOM is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Oudercontacten

Contact met ouders vindt voornamelijk plaats tijdens het ophalen van het kind. Er is dan gelegenheid om kort stil te staan bij de dagelijkse gang van zaken. Gedurende het jaar organiseren wij ook ouderavonden en kind-ouderdag. Ouderavonden zijn bijeenkomsten gezamenlijk of per individu. Kind-ouderdag is een evenement welke wij jaarlijks organiseren. Niets is leuker dan samen met je kind een dag te sporten en wie weet neem je die grote beker mee naar huis. Deze dag wordt afgesloten met eten en drinken.

Intakegesprek

Nadat u uw kind heeft aangemeld via de website zal de SOM coördinator contact met u opnemen. Er zal dan een afspraak gemaakt worden met u om samen met uw kind te snuffelen op de locatie waarop is ingeschreven. Uw kind moet zich natuurlijk wel prettig voelen bij ons. Nadat dit uw kind het leuk vindt zal er een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek bij u thuis. Kinderen gedragen zich thuis toch anders en dat willen wij dan graag aanschouwen. Ook zal de SOM coördinator u dan een aantal vragen stellen over het kind.

Jaarlijkse observatie en oudergesprek

Minimaal 1 x per jaar wordt het functioneren van ieder kind specifiek geobserveerd door de mentor. Dit gebeurt aan de hand van observatiedoelen die relevant zijn voor de leeftijds- en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Daarnaast krijgt het kind een enquêteformulier en een interview met de mentor, waarin hij/zij eigen ideeën en ervaringen aangeeft. Naar aanleiding van de observatie en het enquêtegesprek dat de mentor heeft met het kind, wordt met ouders een gesprekje gepland om de bevindingen te bespreken. Op deze manier krijgen ouders een totaalbeeld van het functioneren van hun kind op de groep. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de formulieren "Vraagje" en "Weetje".

Welbevinden van het kind

Door de aandacht tussen de kinderen goed te verdelen, hen te observeren en opvallendheden te bespreken in het maandelijks teamoverleg, wordt ieder kind gevolgd in ontwikkeling en welbevinden.

Ontwikkelingsproblemen

Pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis over de fysieke, mentale en verstandelijke ontwikkeling en de gedragskenmerken die hiermee samengaan. Opvallendheden worden met ouders besproken. Wanneer er opvallendheden in de ontwikkeling zijn, zal de coördinator aan ouders ideeën geven over mogelijkheden die de begeleiding van hun kind optimaliseren kan.

Persoonsgebonden budget en/of bijzondere plaatsing

Een kind dat verstandelijke, mentale of fysieke achterstand of beperkingen heeft, kan wellicht goed functioneren binnen de SOM. Bij de aanmelding van het kind, gaan ouders in overleg met de coördinator, over mogelijkheden en beperkingen. Het kind kan gebruikmaken van een persoonsgebonden budget, om daarmee de extra aandacht en begeleiding gegarandeerd te zien. Wanneer er een verzoek is voor een plaatsing onder bijzondere omstandigheden, gaat dit altijd in overleg met de coördinator.

Inrichting van de groepsruimte

Elke ruimte is zo ingericht dat er aparte hoekjes zijn die kinderen uitnodigen tot verschillende activiteiten. In het centrale deel van de ruimte staan tafels en stoelen, waaraan de kinderen gezamenlijk eten en drinken. Aan deze tafels wordt ook geknutseld, getekend en een gezelschapsspel gespeeld. De overige ruimte is zodanig ingedeeld dat de kinderen kunnen spelen met spelmaterialen dat is afgestemd op de verschillende leeftijden binnen de groep. De buitenspeelruimte is een plek waar kinderen kunnen rennen of zich in (fantasie-)spel kunnen uitleven.

Inrichting van de sportruimte

De sportruimte is een afgeschermd gebied binnen een grote sporthal. Hierin worden alle facetten van sport en beweging bijgebracht.

Spelmateriaal

Het spelmaterialen is afgestemd op de interesse en behoefte van het basisschoolkind. Het is van belang dat kinderen voldoende uitdaging en stimulans vinden in de omgeving waarin zij zich bevinden. In deze leeftijdscategorie hebben lang niet alle kinderen dezelfde interesses, daarom zorgen wij voor een aanbod dat breed genoeg is om ieder kind keuzemogelijkheden te bieden. In de sportruimte is rekening gehouden met een



ruime verscheidenheid aan toestellen en materialen om de kinderen aan de sportactiviteiten deel te kunnen laten nemen.

Speelgoed en spullen mee van thuis

Wij raden het af om eigen speelgoed of andere spullen mee te nemen van thuis. De kans dat het kwijt raakt of beschadigd wordt, is immers altijd aanwezig. SOM is niet aansprakelijk te stellen voor verlies of beschadiging van het eigendom van de kinderen.

Verlaten van de groepsruimte

Een kind mag de groepsruimte (binnen en buiten) niet verlaten tijdens de opvang, mits de ouders een mondeling en schriftelijk verzoek doen om reden van bijvoorbeeld het volgen van muziekles of deelname aan een sportclub buiten de SOM-opvang. Er zijn speciale formulieren op de groep aanwezig, die door ouders en pedagogisch medewerkers worden ingevuld wanneer een kind op verzoek deelneemt aan een activiteit die plaats vindt buiten de SOM.

Vrije tijd

Kinderen beleven hun vrije tijd allemaal op een iets andere manier. Dit komt tot uiting in de keus van spel en speelkameraadjes. Wat heeft de interesse op dat moment en hoeveel zin en energie is er om je uit te leven? Wij willen echter wel het kind stimuleren om ca. 60 % van zijn/haar tijd in te delen met onze sportprogramma. Hierbij houden wij rekening met de indeling van de groepen alsmede de opgezette programma's.

Activiteiten

Tijdens de schoolvakanties is er een volledig programma, gecombineerd op sport, spel, creativiteit en cultuur. Omdat de dagen dan lang zijn, organiseren de pedagogisch medewerkers en vakdocenten allerlei activiteiten. Ruim van te voren is er al een leuk, afwisselend activiteitenaanbod gemaakt. De kinderen hebben hier natuurlijk inspraak in, zij komen vaak met prachtige ideeën!

Dagelijkse gang van zaken op de groep

De SOM is een plek waar een kind zich vrij kan bewegen. Om de sfeer en leefbaarheid in de groep optimaal te laten zijn, kennen wij groepsregels en een vaste dagindeling. De dagindeling en de begeleiding die door de pedagogisch medewerkers wordt gegeven zorgen voor duidelijkheid, emotionele en fysieke veiligheid en houvast in de belevingswereld van de kinderen.

Dit zijn de basisvoorwaarden van waaruit ieder kind zich kan ontplooien.

Bij aankomst in de SOM verwachten wij van de kinderen dat zij:

- jas en tas ophangen aan de kapstok,
- groeten bij binnenkomst en
- handen wassen en aan tafel gaan zitten.

Tijdens het eten van fruit, cracker of de broodmaaltijd, verwachten wij dat de kinderen aan tafel blijven zitten en rustig praten.

Tijdens het spelen verwachten wij van de kinderen dat zij:

- de regels accepteren die er zijn rond de sport en spel activiteiten,
- materiaal opruimen voordat zij aan iets anders beginnen,
- niet rennen in de groepsruimte (dat kan beter buiten),
- vriendelijk zijn tegen elkaar,
- eventuele ruzietjes eerst zelf oplossen en

Vervoer

SOM biedt de mogelijkheid uw kind op te halen vanaf school. De kinderen worden door de SOM medewerkers opgehaald. De SOM medewerkers zijn herkenbaar door de SOM kleding welke duidelijk zijn voorzien van het SOM logo. Afhankelijk van de afspraken met school, zal de SOM medewerker de kinderen op afgesproken plek ophalen of opwachten. De SOM medewerkers zorgen ervoor, dat de kinderen op een veilige manier worden vervoert. Hierbij worden de veiligheidsregels in acht genomen.

Scholen op loopafstand van de locatie

Het Zwanenest: KBS Franciscus, JC vd Wal en de Triangel

Het Kameleonsnest: Het Bontenest, Het Kristal, De Kameleon (kamelspoor)

Kinderen worden op school opgehaald en vertrekken 2 aan 2, onder begeleiding naar de locatie. De groep blijft



bij elkaar en wanneer er overgestoken moet worden, wordt ook dit gecoördineerd door een van de begeleid(st)ers.

Scholen niet op loopafstand van de locatie

Indien de school niet op loopafstand is, komt er een SOM medewerker met personenauto of SOM-bus de kinderen ophalen. Dit tegen betaling, vermeld op onze website www.sportopvangmaarssen.nl/tarieven. De SOM medewerker zorgt ervoor dat de kinderen op een veilige manier vervoerd worden.

De volgende scholen worden per auto, bus of bakfiets aangedaan:

De Wilde Wingerd, De Zilvermaan (Bloemstede en Fazantenkamp), Het Mozaïek, De Tweesprong (Fazantenkamp en Duivenkamp) en De Kameleon (Duivenkamp).

Gocab (bakfiets)

Sinds begin 2022 zijn wij in het bezit van een elektrische bakfiets (trapondersteuning). In deze bakfiets kunnen 8 kinderen zitten. Iedere medewerker is in het bezit van een bakfietsdiploma. De kinderen worden voordat de fiets gaat rijden met gordeltjes vastgemaakt. Pas wanneer de bakfiets stilstaat en de medewerker afstapt geeft deze het sein de gordels los te maken.

3. Lichamelijke verzorging

Voeding

De maaltijden (op woensdag- en vrijdagmiddag en tijdens de schoolvakanties), vormen in het dagritme vaste momenten van rustig samenzijn, waarbij weer nieuwe energie wordt opgedaan. De pedagogisch medewerker eet uit pedagogisch oogpunt met de kinderen mee en geeft dus het goede voorbeeld in gevarieerd beleggen van de boterham(men). Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er (direct uit school) gezamenlijk iets gedronken en een variatie aan fruit gegeten. Het fruit wordt gesneden aangeboden, zodat er gezamenlijk gegeten kan worden.

Voedselhygiëne

De pedagogisch medewerkers gaan verantwoord om met de persoonlijke hygiëne en met het bewaren en bereiden van voedingsproducten.

Voeding die door de SOM wordt verstrekt

De broodmaaltijd en de tussendoortjes worden door de SOM verzorgd. Aanwezige producten zijn o.a.: melk, drinkyoghurt, limonade, gevarieerd fruit, bruin brood, hartig en zoet beleg. Daarnaast zijn er caloriearme versnaperingen zoals, rijst wafels en crackers.

Versnaperingen op de SOM

Aan het eind van de middag is er voor de kinderen nog wat te drinken en een lichte versnapering in de vorm van een rijstwafel (1 x barbecue- en 1 x kaassmaak). Kinderen die geen rijstwafels lusten krijgen een cracker met jam of iets dergelijks.

Allergie of overtuiging ten aanzien van bepaalde producten

Op de groepen wordt brood gegeten en melk gedronken bij de lunch. Indien het kind een allergie heeft of uit andere overwegingen bepaalde producten niet mag, zal hier rekening mee worden gehouden. Wij verwachten dat de ouders zelf zorg dragen voor alternatieve producten. Bij het intake gesprek zal de coördinator vragen of het kind allergisch reageert op bepaalde producten en voedingsmiddelen. Allergie dient altijd direct aan de coördinator te worden doorgegeven, zodat er een aantekening van gemaakt wordt in de rapportage.

Allergische reacties /anafylactische reacties die tot een shocktoestand leiden

Als een kind sterk allergisch reageert op een bepaalde voedingsstof (denk bijvoorbeeld aan pindakaas, noten, zaden, visproducten, aardbeien, eieren, kiwi), kan er een allergische reactie optreden. Er ontstaat een situatie die direct handelen vereist. Symptomen van een allergische reactie die tot een shocktoestand leidt, zijn: onrust, jeuk, benauwdheid, moeilijk spreken, moeizaam ademen, bloeddrukdaling en shock.

Wat te doen:

- bel 112
- bel ouders/ verzorgers

Ontwikkeling van een gezond voedingspatroon

De ontwikkeling van een (gezond of ongezond) voedingspatroon ontstaat al op jonge leeftijd. De volwassenen in de directe omgeving van het kind spelen een belangrijke voorbeeldrol. Binnen het dagverblijf stimuleren de pedagogisch medewerkers een verantwoord



voedingspatroon. Dit voldoet aan de voorschriften van 'het Nederlands Voedingscentrum' (zie info 'Nederlands Voedingscentrum'). Af en toe frietjes, pannenkoeken, poffertjes of kibbeling eten moet natuurlijk kunnen. Dit gebeurt alleen bij uitzondering als er iets bijzonders is te vieren.

Traktaties

Bij een verjaardag of een andere bijzondere gebeurtenis mag natuurlijk worden getrakteerd. SOM stelt het op prijs als de traktatie een kleine, gezonde lekkernij is. Ouders kunnen met de pedagogisch medewerker overleggen over een leuke verantwoorde traktatie. Zij hebben hier de nodige ervaring mee. Ook internet biedt vele leuke mogelijkheden. Mocht de traktatie te veel suiker bevatten dan zullen wij de kinderen verzoeken dit in hun tas te doen, ze mogen dit dan thuis opeten.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers gaan verantwoord om de persoonlijke hygiëne en met het bewaren en bereiden van voedingsproducten. Zij werken volgens het protocol 'Hygiëne en levensmiddelen' van de Warenwetregeling.

Inentingen

De coördinator vraagt in het intake gesprek of het kind is ingeënt volgens het landelijk vaccinatieschema. Kinderen die niet worden ingeënt zijn ook welkom op de SOM. Zij lopen echter bij besmettelijke ziekten waartegen zij niet zijn ingeënt, meer risico deze te krijgen. Bij het rondgaan van een besmettelijke ziekte worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers van de groep. In sommige gevallen zal de pedagogisch medewerker adviseren om het kind een aantal dagen thuis te laten in verband met besmettingsgevaar.

Ziek zijn

Ieder kind kan plotseling ziek worden of al wat hangerig zijn als het op de SOM arriveert. De pedagogisch medewerker/ coördinator neemt altijd contact op met de ouder als het kind ziek is. In onderling overleg wordt afgestemd wat het beste is voor het kind en hoe te handelen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de activiteiten voor het kind.

Medicatieverstrekking

Een kind dat op doktersvoorschrift medicatie dient te krijgen, kan deze op de SOM ook toegediend krijgen. Ouders gaan hierover met de pedagogisch medewerker in overleg en geven uitleg over het product, de toedieningswijze en de frequentie van gebruik. De 'medicijnverklaring' wordt ingevuld, voordat er handelingen van de pedagogisch medewerker worden verwacht.

Verdenking van kindermishandeling

De pedagogisch medewerker die verdenking heeft in de richting van kindermishandeling volgt het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderdagopvang". Dit protocol bevat de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Dit document kunt u vinden in het ouderportaal van de SOM.

Ongeval

Bij ongevallen wordt er door de pedagogisch medewerkers direct gehandeld. Zij zijn in het bezit van een EHBO-certificaat dat hen in staat stelt om adequate eerste hulp aan kinderen te geven. Bij twijfel over het handelen bij verwonding wordt door de pedagogisch medewerker met het kind de dichtstbijzijnde huisarts of EHBO-post bezocht. Ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Wanneer zij niet bereikbaar zijn wordt naar eigen inzicht gehandeld en worden de ouders achteraf geïnformeerd. Bij een ongeval wordt altijd het zogenaamde 'Ongevallenformulier' ingevuld door de pedagogisch medewerker. Dit wordt daarna verwerkt in het veiligheidsplan van de groep.

Overlijden

Bij overlijden van een medewerker, kind of gerelateerde van hen, wordt door de SOM medewerkers gehandeld volgens het protocol 'Wat te doen bij overlijden?'.

Calamiteiten

Bij calamiteiten zal Sport Opvang Maarssen de zorg en veiligheid voor de kinderen voorop stellen. Bij calamiteiten zal er adequaat gehandeld worden in overleg met de medewerkers. Het kan dan voorkomen dat onze verhouding van 1 begeleider op 6 kinderen komt te vervallen, wij zullen de wettelijke norm van 1 begeleider op 11 kinderen hier niet uit het oog verliezen. De vrijgemaakte medewerkers worden dan ingezet daar waar de calamiteit is. De achterwacht zal direct worden ingezet wanneer er een calamiteit dreigt te ontstaan.

Tevredenheidmeting

Jaarlijks wordt er na het terugkomend evenement onder ouders en medewerkers een tevredenheidmeting gehouden. De uitkomst wordt verwerkt en geeft richting aan verdere kwaliteitsontwikkeling binnen SOM.

Naschoolse *S*port
*O*pvang *M*aarssen



Info enzo !



Bezoek voor meer informatie en inschrijving onze website

www.sportopvangmaarssen.nl

Stichting Naschoolse *S*port *O*pvang *M*aarssen

Zwanenkamp 1086
3607 NL Maarssen

Telefoon: (0346) 579496
E-mail: info@sportopvangmaarssen.nl

Versie 2022v3