



2024

INFO ENZO



Samen delen,
Samen spelen



Inhoud

1. Over Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen	4
Missie	4
Partnerschap in opvoeding	4
Het belang van een pedagogisch plan	4
2. Pedagogisch plan voor de Naschoolse Sport Opvang (SOM)	5
Algemeen	5
Openingsdagen en openingstijden	5
Getalsverhouding tussen pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen per groep	5
Werken met basisgroepen	5
Samenvoegen van groepen	6
Opvang extra dagdelen	6
Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen	6
Groepsgrootte	6
Continuïteit op de groep	8
Vaste-gezichten criterium	8
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	8
Pedagogisch medewerkers	8
Vakdocenten	9
Bijscholing	9
Stagiaires	9
Vrijwilligers en vakantiewerkers	9
Beroepscode	9
Alleen werken op de groep	9
Pauzeren	9
Drie-uursregeling	9
Veiligheid en hygiëne	10
Een omgeving om in te groeien	10
Partner in opvoeden	10
Vier pedagogische basisdoelen	10
1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid	10
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie	10
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competentie	11
4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken	11
Corrigeren	11
Belonen	11
Pestgedrag	11



Sancties.....	11
Verschil in benadering van jonge en oudere kinderen.....	12
Nieuwe kinderen	12
Participatie van het kind.....	12
Mentor.....	12
Oudercontacten	12
Welbevinden van het kind.....	13
Ontwikkelingsproblemen.....	13
Persoonsgebonden budget en/of bijzondere plaatsing	13
Inrichting van de groepsruimte.....	13
Inrichting van de sportruimte.....	13
Spelmateriaal	13
Speelgoed en spullen mee van thuis.....	13
Verlaten van de groepsruimte	13
Vrije tijd	13
Activiteiten.....	14
Dagelijkse gang van zaken op de groep	14
Vervoer	14
Gocab (bakfiets)	14
3. Lichamelijke verzorging.....	14
Voeding	14
Voedselhygiëne.....	15
Voeding die door de SOM wordt verstrekt	15
Versnaperingen op de SOM.....	15
Allergie of overtuiging ten aanzien van bepaalde producten	15
Allergische reacties /anafylactische reacties die tot een shocktoestand leiden	15
Ontwikkeling van een gezond voedingspatroon	15
Traktaties.....	15
Hygiëne	15
Medicatieverstrekking	16
Verdenking van kindermishandeling	16
Ongeval	16
Overlijden	16
Calamiteiten	16
Tevredenheidsmeting.....	16
BIJLAGE: Werken in de praktijk.....	17



1. Over Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen

Missie

Het is onze missie om zoveel mogelijk kinderen met plezier én onder professionele begeleiding vroegtijdig op zijn of haar eigen niveau kennis te laten maken met alle facetten van sport die zij in onze gemeente in teamverband of individueel eventueel kunnen gaan beoefenen.

Wij zijn momenteel in een snelle, maar vooral ook dure 24-uurs economie beland. De tijd dat men als alleenverdiener een gezin kan onderhouden is voor velen voorbij. Met z'n tweeën werken en overvolle agenda's zijn tegenwoordig dan ook voor de meeste ouders de gewoonste zaak van de wereld. Door deze ontwikkeling ontstaat er vaak een kloof tussen de werkende ouders, school en sportverenigingen. SOM heeft als doel het bieden van een oplossing voor ouders en kind, door kinderen van de basisschool na schooltijd op te vangen in één van onze sportlocaties in Maarsssen en Maarsssenbroek.

Partnerschap in opvoeding

Stichting Naschoolse Sport Opvang Maarsssen bestaat uit een enthousiast team, dat zich richt op het stimuleren van bewegen.

SOM staat voor Sport, Beweging, Gezondheid en Plezier. Wij bieden kinderen de kans om te sporten in een uitdagende, veilige en pedagogisch-didactisch verantwoorde omgeving, waarin het kind centraal staat! Deze visie ziet u terug in de naschoolse sportopvang. Het behalen van succesmomenten en het zoeken van nieuwe uitdagingen helpen uw kind(eren) om zelfvertrouwen op te bouwen en het bewegen stimuleert de gezondheid. Wij noemen dat partnerschap.

Het belang van een pedagogisch plan

Visie of gedachtegoed

Een goed pedagogisch plan vinden wij belangrijk; het is ontstaan vanuit het gedachtegoed van SOM en vormt daarmee de onderlegger voor het dagelijks handelen in de praktijk.

Leidraad voor pedagogisch medewerkers

Het pedagogisch plan wordt als onderlegger gebruikt om te komen tot een eenduidige manier van werken binnen de organisatie. Het pedagogisch plan geeft houvast en is leidraad voor verantwoord handelen zoals wij dit verwachten van onze medewerkers. In het plan wordt verwoord wat de rol van de pedagogisch medewerker in de organisatie is. Centraal staan de begeleiding en stimulering van kinderen en de communicatie met ouders.

Het belang van inspraak en afstemming

Er is samenhang tussen het ouderbeleid (Oudercommissie) en het pedagogisch beleid. Het één ligt in het verlengde van het ander. Het pedagogisch beleid en het ouderbeleid vormen een congruent geheel. De oudercommissieleden worden gekozen door de ouders. Iedere locatie heeft haar eigen afgevaardigden, die de belangen behartigen van de klant. Er is minimaal 4 x per jaar overleg tussen de oudercommissie en het bestuur. Ouders die gebruik gaan maken van onze dienstverlening ontvangen onze brochure "Info Enzo!"



2. Pedagogisch plan voor de Naschoolse Sport Opvang (SOM)

Algemeen

In het pedagogisch plan beschrijven wij de basishouding van de pedagogisch medewerker en de wijze waarop deze in de praktijk zichtbaar en merkbaar wordt. Het Bestuur zal samen met de Oudercommissie het plan tweejaarlijks evalueren. Wij werken met een zogenaamd cyclisch proces. De uitkomsten van de evaluatie worden besproken in het bestuursoverleg en verwerkt in het pedagogisch plan. Op deze manier blijft het pedagogisch plan actueel en krijgen voortschrijdende inzichten ruimte.

Openingsdagen en openingstijden

De SOM is van maandag t/m vrijdag geopend.

De reguliere openingstijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30-18.30 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag is de SOM geopend van 11.30-18.30 uur.

Tijdens de school vakanties zijn de openingstijden van 07.30-18.30 uur.

Op studiedagen zijn wij geopend vanaf 08.20.

De SOM is gesloten op de erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Pasen
- Koningsdag (27 april)
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar op 5 mei (2025, 2030...))
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren
- Kerst (25 & 26 december)

Op de feestdagen 5, 24 en 31 december sluiten wij om 17:00 uur.

Getalsverhouding tussen pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen per groep.

Per zes kinderen is één medewerker aangesteld. Tijdens de sportlessen zal de vakdocent Sport de kinderen verdelen in een aantal groepen, dit zal op basis van leeftijd zijn of het niveau van het kind. De medewerker(s) en eventueel stagiaire(s) zullen tijdens deze sportlessen ook ingezet worden op deze groepen. Er zijn minimaal twee pedagogisch medewerkers per totale groep eventueel aangevuld met stagiaires/vrijwilligers. Landelijk ligt de verhouding 10 kinderen t/m 7 jaar op één pedagogisch medewerker en de verhouding voor 8+ groepen ligt op 12 kinderen op één pedagogisch medewerker. Voor een verticale groep, zoals de SOM hanteert, geldt landelijk 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen. Dus 2 pedagogisch medewerkers op de groep van 22. Omdat de SOM 1 begeleider op 6 kinderen hanteert zullen wij altijd ruimschoots aan de landelijke eis voldoen ook wanneer de groep voornamelijk uit jongere kinderen bestaat.

Werken met basisgroepen

Sport Opvang Maarssen vindt het belangrijk dat kinderen de wereld ontdekken vanuit een veilige basis. Daarom zijn alle kinderen van de BSO ingedeeld in een vaste basisgroep. Afhankelijk van het aantal kinderen kan een locatie werken met één of meerdere basisgroepen. Elke basisgroep heeft behoudens ziekte, verlof of vakantie, zo veel mogelijk zijn eigen pedagogisch medewerker(s). De SOM hanteert de school, waar het kind naar toe gaat, als uitgangspunt voor het indelen in de basisgroep.

De BSO locaties zijn gekoppeld aan meerdere scholen. Kinderen komen dan soms op verschillende tijden uit school. In dit geval worden afspraken gemaakt welke pedagogisch medewerker kinderen ophaalt van school en welke medewerker beschikbaar is voor de kinderen bij binnenkomst op de BSO. Kinderen worden begroet en welkom geheten en op er wordt bijgehouden welke kinderen binnen zijn gekomen. Van daaruit gaan zij naar hun eigen basisgroep. Om de basisgroep voor de kinderen duidelijk herkenbaar te maken, heeft iedere basisgroep zijn eigen kleur. Deze kleur is weer terug te vinden op de tafels, waar de kinderen aan hun startmoment beginnen. Dit startmoment is tijdens de schoolweken het fruiteten en tijdens studiedagen en vakanties het zogezegde 10-uurtje. De basisgroep is letterlijk de basis van waaruit het kind vertrekt en waar het kind op kan terugvallen, daar kan het kind zijn verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerker(s) en ontmoet het de groepsgenootjes. Bij het Zwanenest zijn de groepen rood en blauw. Voor het Kameleonsnest zijn dit de kleuren oranje en zwart. Omdat er op dit moment geen opvang mogelijk is op woensdag op het Kameleonsnest, zullen deze kinderen uit groep oranje en zwart opgevangen worden op de locatie Het Zwanenest. Deze kinderen behouden hun kleur oranje of zwart, maar komen in uitwijkgroep 'Groen' op het Zwanenest. Hierdoor blijven de kinderen die normaal op Het Kameleonsnest worden opgevangen bij hun eigen locatiegenootjes in de groep.

Wanneer er op een locatie 22 of minder kinderen zijn vervallen de basiskleuren en worden de groepen samengevoegd tot één groep. Deze groep is voor Het Zwanenest de uitwijkgroep met de kleur wit en voor Het Kameleonsnest de uitwijkgroep met de kleur groen. Op deze manier komen kinderen nooit alleen te zitten, wat de emotionele veiligheid ten goede komt.

Mocht er een situatie voor doen dat er maar één kind in een bepaalde groep zit zullen wij dit kind in een andere



groep plaatsen om zo de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen.

Samenvoegen van groepen

Wanneer er wordt samengevoegd gaat een volledige groep samen met een vaste pedagogisch medewerker naar een andere volledige groep met een vaste pedagogisch medewerker. Wanneer er dan een groep ontstaat groter dan 22 kinderen zullen de kinderen altijd kunnen terugvallen op hun eigen vertrouwde pedagogische medewerker, dit geldt ook tijdens activiteiten. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van kinderen gewaarborgd. Na samenvoeging zal niet worden afgeweken van de pedagogisch medewerker - kind ratio en zullen wij ons houden aan de regels die gesteld zijn rondom groeps grootte. De manier waarop wij samenvoegen is besproken met de oudercommissie en deze heeft positief geadviseerd.

We maken een onderscheid tussen structureel en incidenteel samenvoegen:

Incidenteel samenvoegen: Wanneer het voorkomt dat er op een dag (bijvoorbeeld door een schoolvrije dag of ziekte van kinderen) veel kinderen afwezig zijn, kunnen we de groepen samenvoegen, wanneer het totaal aantal kinderen van twee samengevoegde groepen niet boven het maximaal toegestane aantal kinderen dat opgevangen mag worden in de groep, uitkomt. De groepen die met elkaar samenvoegen kunnen in dit geval per situatie verschillen. Indien mogelijk zullen we zoveel mogelijk dezelfde groepen met elkaar samenvoegen. Ouders zullen hierover op de dag zelf geïnformeerd worden.

Structureel samenvoegen: Aan de randen van de dag (begin en einde) kunnen we de groepen samenvoegen indien het kind aantal dit toelaat. Met het oog op flexibele opvang in vakanties is het mogelijk dat er groepen samenvoegen. Indien dit aan de orde is communiceren we dit voorafgaand aan de vakantie aan de ouders.

Opvang extra dagdelen

Tijdens het schooljaar wordt u geconfronteerd met studiedagen en of administratiedagen van school. In de nieuwsbrief die u van ons ontvangt, informeren wij u over de data die bij ons bekend zijn. Indien u opvang nodig heeft tijdens deze uren, kunt u dit bij ons aangeven. In overleg wordt er dan geruild of wordt u extra belast voor de uren. De opvang tijdens deze uren zal zoveel mogelijk plaatsvinden op de eigen locatie. Indien dit niet haalbaar is wordt u vroegtijdig hierover geïnformeerd. Ook houden wij u op de hoogte wanneer wij eventueel met uw kind de locatie gaan verlaten om bijvoorbeeld naar een speeltuin te gaan. De extra opvang zal altijd worden verzorgd door een voor het kind vertrouwde pedagogisch medewerker. Op studiedagen en administratiedagen bieden wij opvang vanaf 8:20 uur.

Wanneer u incidenteel een extra dag opvang nodig heeft kunt u contact met ons opnemen. Indien de bezetting en groeps grootte dit toelaat kunnen wij uw kind de extra opvang bieden.

Waarborgen van de emotionele veiligheid bij samenvoegen

Onze ervaring is dat kinderen al snel hun draai vinden, als ze eenmaal vertrouwd zijn met de gang van zaken op de BSO. Kinderen gaan al vanaf 4 jaar (soms al 3 jaar) naar school en zijn vanuit school al gewend om te verblijven in een groep. Ze vinden zelfstandig hun weg door de school, spelen op het schoolplein, weten de regels en afspraken en tot wie ze zich kunnen wenden met vragen. Deze vaardigheden die de kinderen op school hebben opgedaan, gebruiken zij ook op de BSO. Op de BSO is de structuur echter – door het vrijtijd karakter – wat losser. Maar ook daar hebben de kinderen een vaste basisgroep, met vaste groepsgevoeltes en vaste pedagogisch medewerkers. Vanuit de basisgroep vinden de kinderen hun weg door de BSO om buiten te gaan spelen, te spelen in een andere ruimte of om deel te nemen aan activiteiten. Bij samenvoegen voegt een groep kinderen uit een basisgroep samen met een andere groep kinderen uit een basisgroep. Hierbij behouden zij hun vaste pedagogisch medewerker.

Groeps grootte

De SOM heeft twee locaties.

Het Kameleonsnest is de locatie in de basisschool de Kameleon. Het Kameleonsnest beschikt over maximaal 60 kindplaatsen, dit aantal zal alleen gerealiseerd worden bij het samenvoegen van de locaties tijdens de vakanties. In de vakanties hebben wij de beschikking over meerdere ruimtes binnen de school. Tijdens de schoolweken zullen er maximaal 44 kinderen worden opgevangen. Aangezien een basisgroep uit maximaal 22 mag bestaan houden we op deze locatie 2 basisgroepen aan namelijk groep oranje en groep zwart. Op deze locatie zitten ook de kinderen uit het speciaal onderwijs. Gelet op onze ruime bezetting, het dagritme, vaste gezichten en goed / hoog opgeleide medewerkers gedijen deze kinderen uitstekend binnen de groep. De uitwijkgroep voor deze locatie is Groep Groen. Op Het Kameleonsnest komen 11 scholen bij elkaar. Om hier een goede en gezonde groepssamenstelling te maken hebben we bewust ervoor gekozen om deze groepen in schoolgroepen te verdelen. Groep Oranje is de groep waar wij de kinderen uit groep 1 t/m 3 plaatsen en Groep Zwart is de groep waar de kinderen zitten uit groep 4 t/m groep 8. Dit zal alleen tijdens het startmoment zijn en de zitmomenten.



De groeipindelning op Het Kameleonsnest zal er als volgt uitzien.

Groep	Leidsters	Maximale aantal	Basisgroep
4 t/m 8	2	24	Zwart
1 t/m 3	2	20	Oranje
1 t/m 8	2	22	Groen (uitwijkgroep Het Kameleonsnest)
1 t/m 8	2	22	Wit (uitwijkgroep Het Zwanenest)

Wanneer wij in de vakanties en of studiedagen bij de kameleonsnest, de groepen zullen gaan samenvoegen zal er gekeken worden naar het aantal kinderen die gaan komen. Het Kameleonsnest is een locatie waar wij 60 kinderen kunnen opvangen. Wij zullen gaan kijken hoe wij de sociale veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen en dus terplekke een geschikte kleurindeling maken.

Groep	Leidsters	Maximale aantal	Basisgroep
4 t/m 8	2	24	Zwart
1 t/m 3	2	20	Oranje
1 t/m 8	2	22	Groen (uitwijkgroep Het Kameleonsnest)
1 t/m 8	2	22	Rood
1 t/m 8	2	22	Blauw
1 t/m 8	2	22	Wit (uitwijkgroep Het Zwanenest)

Het Zwanenest is de locatie op een atletiekbaan. Het Zwanenest beschikt over maximaal 40 kindplaatsen, dit aantal zal alleen gerealiseerd worden bij het samenvoegen van de groepen tijdens de vakanties en studiedagen. Tijdens de schoolweken worden de kinderen verdeeld in 2 basisgroepen. We hebben op deze locatie de kleuren van de groepen gekoppeld aan de scholen. De basisgroepen afzonderlijk worden niet groter dan 22 kinderen. Het Zwanenest is de enige locatie welke open is op woensdag. De kinderen die op de scholen zitten die normaal gesproken op het Kameleonsnest worden opgevangen, zullen in hun uitwijkgroep groep Groen terecht komen.

De groepsindeling op Het Zwanenest zal er als volgt uitzien.

Groep	Leidsters	Maximale aantal	Basisgroep
1 t/m 8	2	22	Rood
1 t/m 8	2	22	Blauw
1 t/m 8	2	22	Groen (uitwijkgroep Het Kameleonsnest)
1 t/m 8	2	22	Wit (uitwijkgroep Het Zwanenest)

Mocht de uitwijkgroep groen groter worden dan 22 kinderen. Zullen wij de groepen Oranje en Zwart gebruiken op het Zwanenest.

Sport Opvang Maarssen hanteert bij het berekenen van de leider-kind ratio onderstaand (wettelijke) schema, zoals opgenomen in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, als leidraad. Hoe wij werken in de praktijk met deze groepen kunt u vinden in de bijlage Werken in de praktijk.

Groep	Leidsters	Maximale aantal
1 t/m 8	1	11



Verlaten van de basisgroep:

De kinderen verblijven in hun vaste stamgroep tijdens het zitten aan de tafels. Er wordt dan gedronken en of gegeten. Rust en regelmaat is hierin erg belangrijk. Na het eten en of drinken zijn de kinderen vrij om te spelen met alle andere kinderen.

Continuïteit op de groep

De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig volgens een vast rooster. Hier is bewust voor gekozen, wij stellen continuïteit op de groep centraal. Doordat wij alleen maar vast personeel in dienst hebben voorkomen wij dat kinderen, tijdens uitval door ziekte van een medewerker, ineens tegenover een nieuw gezicht komen te staan. Dit creëert een extra vertrouwd gevoel bij de kinderen als ook bij de ouders.

Het werken binnen de locatie, als er weinig kinderen zijn

Wanneer er sprake is van een lagere opkomst van kinderen, kunnen kinderen van meerdere groepen (en tijdens school vakanties ook van verschillende locaties) worden samengevoegd tot één of anderhalve groep. Voor de vakantie geldt dat ouders wordt verzocht de kinderen naar afgesproken locatie te brengen. Wanneer dit geldt voor andere dagen, verzorgt SOM het vervoer naar de locatie waar de opvang plaatsvindt. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt in overeenstemming gebracht met het aantal aanwezige kinderen. SOM gaat verder dan de landelijke afspraken die zijn gemaakt en vastgelegd zijn in 'het convenant kwaliteit kinderopvang'.

Vaste-gezichtencriterium

De SOM heeft een klein team wat overall ingezet wordt. Elke locatie heeft haar eigen locatieverantwoordelijke. Deze staat altijd op dezelfde locatie. De andere pedagogisch medewerkers wisselen om de week. Al snel zal uw zoon en/of dochter helemaal gewent zijn. Ook u als ouder en/of verzorger zal bij het ophalen van uw zoon en/of dochter dus altijd vertrouwde gezichten zien. Stagiaires blijven altijd op dezelfde locatie staan, dit zal alleen wijzigen in nood.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ten eerste houden zij zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Daarnaast coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. Sport Opvang Maarsssen heeft gekozen voor de laatste variant omdat deze twee functies elkaar aanvullen. Door coaching kun je verbeterpunten op de werkvloer signaleren, welke we vertalen in ons beleid, wat de pedagogische kwaliteit zal verbeteren.

In 2024 kiezen we ervoor om alle pedagogisch medewerkers tenminste 14 keer per jaar per persoon coaching te geven. Dit is een combinatie van 1 op 1, op de groep en in teamverband. De pedagogische coach zal 2 keer per jaar gecoacht worden door een externe orthopedagoog. Per medewerker wordt er gekeken hoeveel coaching daarnaast nog nodig is. Omdat de coachvraag voornamelijk vanuit de medewerker komt, hebben wij 4 soorten coaching die de medewerkers aangeboden krijgen. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen.

1. Coaching op de groep – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. Coaching op de groep – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker of een door de coach opgemerkt punt. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp.
3. 1 op 1 Coaching in gesprek – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker of een door de coach opgemerkt punt. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp.
4. Coaching in team verband – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen onderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de jaarlijkse team bijeenkomsten.

Pedagogisch medewerkers

De SOM werkt alleen met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn minimaal gediplomeerd op mbo-niveau (SPW 3-4 of vergelijkbaar). De pedagogisch medewerker heeft vanuit zijn/haar opleiding kennis gekregen van de fysieke, verstandelijke en geestelijke ontwikkeling van kinderen en de daarbij horende gedragskenmerken die passen bij de fase waarin het kind zich bevindt. Opmerkelijkheden worden met de ouders besproken. Ouders zijn vrij om eventueel advies op te volgen. SOM werkt volgens de richtlijnen die in de 'CAO kinderdagopvang' zijn beschreven.



Vakdocenten

Voor de sport activiteiten heeft SOM vakdocenten ALO, welke worden ondersteund door gediplomeerden van ROC Sport en Bewegen.

Bijscholing

Om up-to-date te blijven met de landelijke ontwikkelingen en om de medewerkers te voeden met nieuwe 'input' op hun vakgebied, verzorgt SOM interne bijscholing voor haar medewerkers door middel van workshops en cursussen. Verder volgt iedere pedagogisch medewerker jaarlijks de Kinder-EHBO cursus (zie verder het P&O beleid 'opleiding en bijscholing in de kinderopvang').

Stagiaires

SOM heeft een samenwerkingsverband met meerdere Hoge scholen (HBO's) en de Regionale Opleidings Centra (ROC's). Jaarlijks komen vanuit de diverse opleidingen studenten stage lopen om het vak van pedagogisch medewerker of sport en spel instructeur te leren. Stagiaires krijgen op onderdelen verantwoordelijkheid die past bij het leerjaar waarin zij zich bevinden. Stagiaires worden als onderdeel van het team gezien. Waar je als stagiaire eerst aan begint is het opbouwen van een band met de kinderen, dit doen ze door spelletjes en te kleuren met de kinderen. Naarmate de tijd volgt zullen er meer zorgtaken volgen. Uiteindelijk zal elke stagiaire zijn of haar eigen leerdoelen dienen te behalen. Aangezien wij veel waarde hechten aan het goed opleiden van toekomstige collega's, heeft SOM haar eigen stagecoördinator in dienst. Hij ondersteunt de pedagogisch medewerkers die de stagiaires begeleiden en fungeert als contactpersoon tussen de school en de praktijk.

Vrijwilligers en vakantiewerkers

Alle vrijwilligers en vakantiewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG. De vrijwilligers en vakantiewerkers ondersteunen de pedagogische medewerkers in hun werk. Zij ondersteunen met spelactiviteiten, ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag). Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen Hygiëne in acht nemen. De vrijwilligers en vakantiewerkers tellen niet mee in de officiële Leider-Kind Ratio (LKR), dit omdat zij niet geschoold zijn voor deze werkzaamheden.

Beroepscode

Binnen het werkveld geldt er voor de pedagogisch medewerkers een zogenaamde beroepscode. Dit is een beschrijving van de uitgangspunten die binnen de kinderopvang van belang zijn voor het goed functioneren als pedagogisch medewerker van SOM. Daarbij zijn de uitgangspunten gebruikt die de ABVA-KABO heeft gesteld in de door hen ontwikkelde beroepscode voor pedagogisch medewerkers.

Alleen werken op de groep

SOM gaat verder dan de landelijke richtlijnen die zijn vastgesteld in het convenant kwaliteit kinderopvang, ten opzichte van het alleen draaien op de groep, dit mag namelijk bij de SOM niet. (Landelijk staat vastgesteld dat tot tien kinderen de pedagogisch medewerker alleen de opvang en begeleiding mag verzorgen.) De enige uitzondering op de regel van de SOM is mogelijk bij de start van een vakantie- of studiedag om 07:30. Op dagen van minder dan 10 kinderen zullen er altijd twee begeleiders aanwezig zijn, wel zal de tweede begeleider een stagiaire/ vrijwilliger mogen zijn. Er is dan ook altijd sprake van achterwacht door een collega op de nabijge- locatie. De pedagogisch medewerker kan een beroep op hem/haar doen in geval van calamiteit.

Pauzeren

Tijdens de schoolvakanties wordt de (middag-)pauze door de pedagogisch medewerker genomen op een tijdstip dat het rustig is op de groep. Gedurende de pauze van de collega worden er zodanige activiteiten ingepland, dat twee pedagogisch medewerkers het overzicht op de groep kunnen bewaren.

Drie-uursregeling

Deze regeling luidt als volgt: "Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt". SOM heeft dit op de volgende manier geregeld, op studiedagen en vakantieperioden opent de eerste pedagogische medewerker de deuren om 7:30 de tweede medewerker zal om 8:00 aanwezig zijn, vervolgens zal er adh de planning de overige medewerkers worden ingepland zodat het team om 10:00 compleet is. In deze eerste uren zal er een afwijking in de BKR kunnen ontstaan. Op schooldagen zal dit tijdens het logistiek traject kunnen ontstaan, dit betekent tussen 14:00 en 14:15 of tussen 14:30 en 14:45. Omdat de SOM een andere beroepskracht-kindratio hanteert namelijk 1 op 6 zullen wij verder gedurende de dag niet afwijken van de officiële standaarden.



Veiligheid en hygiëne

De eisen met betrekking tot de veiligheid en hygiëne die voor de sector zijn opgesteld, worden door onze organisatie uitgevoerd en nageleefd. Jaarlijks wordt door de pedagogisch medewerker en de coördinator een risico inventarisatie gedaan op de groep. Alle onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden gescreend. De verbeterpunten worden in actieplannen omgezet en uitgevoerd. Alle groepen worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. Inspectierapporten en veiligheidsverslagen worden besproken met de oudercommissie en zijn te vinden via de link: <http://www.sportopvangmaarsssen.nl/interessante-links> : Landelijke Inspectierapporten.

Een omgeving om in te groeien

De omgeving van het kind is van grote invloed op de ontwikkelingsmogelijkheden en groei van ieder kind. Een doelstelling van SOM is dat binnen de groep de groei, de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van kinderen wordt bevorderd.

Partner in opvoeden

Veel kinderen zijn een aantal dagdelen op de SOM. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding, kennis en vaardigheden ontwikkeld voor het begeleiden van kinderen op een positieve en stimulerende manier. Kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers leren elkaar goed kennen en bouwen een vertrouwensband op. Wij zien de SOM als een verlengstuk van de thuis- en schoolsituatie. De ontwikkeling van het kind staat centraal en de pedagogisch medewerkers geven vanuit hun professionele betrokkenheid zowel gevraagd als ongevraagd advies aan ouders. Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem of uitzonderlijk gedrag van een kind constateert zal deze dit eerst in het team bespreekbaar maken, als dit dan bevestigd wordt vanuit het team dan zal er contact opgenomen worden met de ouders en of verzorgers. Afhankelijk van het probleem en het overleg met de ouder en of verzorger zal gekeken worden naar de beste oplossing, dit kan zijn een driehoek met de basisschool, ouders en BSO of anderzijds een advies om een kindercoach te raadplegen.

Vier pedagogische basisdoelen

De pedagogische doelen hebben een bepaalde volgorde, omdat er een ontwikkeling in zit. Een kind moet zich eerst veilig voelen, voor het zich op andere gebieden kan gaan ontwikkelen.

De basisdoelen zijn:

1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competentie
4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken

De pedagogisch medewerker vervult bij alle vier de basisdoelen de sleutelrol. Dat vinden wij vanzelfsprekend. Als professional weet de pedagogisch medewerker als geen ander welke voorbeeldfunctie en verantwoordelijkheden hij/zij heeft.

1. Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid

Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt, staat het niet open voor contact met andere kinderen, voor het spelen met speelgoed of het aanleren van vaardigheden. De pedagogisch medewerker geeft het kind individuele aandacht, luistert naar de persoonlijke behoeften, observeert het gedrag van het kind in de groep en stimuleert het kind om in zijn eigen tempo deel te nemen aan samenspielen en activiteiten. Daarnaast geeft de structuur van de dagindeling en de afspraken over de onderlinge omgang duidelijkheid en houvast, zodat een kind zich sneller op zijn gemak voelt en veiligheid ervaart. Er is onderscheid te maken tussen de begeleiding die de pedagogisch medewerker biedt aan het nieuwe kind, het jongere kind of het oudere kind.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie

Afhankelijk van de leeftijd biedt de pedagogisch medewerker een passend aanbod van sport en spel activiteiten, dat gericht is op de ontwikkeling van vaardigheden die passen bij de leeftijd van het kind. Daarnaast is aandacht voor muziek, creativiteit en cultuur van belang. Dit kan bijvoorbeeld door het laten bedenken en vertellen van eigen verhalen en het spelen van een spel dat door hen zelf wordt bedacht. Dit kan in de buitenruimte zijn, maar een 'zelfbedacht scenario' leent zich ook goed om er een toneelvoorstelling in de groepsruimte van te maken. Door kinderen zelf te laten kiezen tijdens de 'vrij spel momenten', worden zij gestimuleerd om zelfstandig initiatieven te nemen. Kinderen die veelal eenzijdige keuzes maken, of moeite hebben om initiatief te nemen, worden daarbij ondersteund en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

Zelfvertrouwen

Het zelfvertrouwen van het kind willen wij vergroten door kinderen positief te benaderen en te benadrukken wat het kind goed kan. Kinderen worden ondersteund bij het aangaan van nieuwe uitdagingen en leren zo stapsgewijs om vertrouwen in eigen mogelijkheden op te bouwen. Oudere kinderen kunnen hun zelfstandigheid vergroten door zelf naar de BSO te komen en/of zelf naar huis te



gaan. Als ouder/verzorger bepaal jij zelf of dit gebeurt en op welk moment. Je geeft ons hiervoor toestemming door middel van een zelfstandigheidsverklaring. Weet wel dat ook wij graag horen of jullie kind veilig thuis is aangekomen!

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competentie

Eenvoudigweg kun je ook zeggen: het leren omgaan met anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in groepsverband. Het 'sociale netwerk' binnen de SOM is uitgebreid en dit geeft een extra dimensie aan het (spelenderwijs) oefenen in sociale vaardigheden. Kinderen komen met zowel jongere als oudere kinderen in contact. Zij leren daardoor aspecten als: rekening houden met elkaar, elkaar helpen, luisteren naar elkaar, speelgoed samen delen, op je beurt wachten en opkomen voor jezelf. De SOM biedt vrijheden op het gebied van spelkeuze en de keuze met wie een kind wil spelen. Daarnaast zijn er regels, zodat ieder kind weet waar het aan toe is. Pedagogisch medewerkers hebben oog voor het verschil in temperament van de kinderen. Een stil teruggetrokken kind kan de pedagogisch medewerker in contact brengen met een wat ouder en rustig kind. Met diens steun kan het onzekere kind zelfvertrouwen opbouwen. Kinderen die heel actief zijn kun je positieve ervaringen op laten doen door het met een rustig kind te laten spelen. Om kinderen oog te laten krijgen voor het verdriet van een ander kind, is het mede afhankelijk van het voorbeeld dat de pedagogisch medewerker geeft in zo'n situatie. Als een pedagogisch medewerker het bijvoorbeeld negeert, gaan kinderen dat ook doen. De pedagogisch medewerker kan juist de kinderen betrekken in het troosten van elkaar.

4. Geef kinderen de kans om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken

De omgangsnormen binnen de SOM gelden voor alle medewerkers en bezoekers: wij gaan respectvol met elkaar om en er is aandacht voor verschillen en overeenkomsten in achtergronden en culturen. Door te luisteren naar elkaar en open te staan voor andere ideeën, leren wij van elkaar. De pedagogisch medewerkers luisteren naar kinderen door aandacht te hebben voor hun behoeften. Ieder kind laat een ander kind in zijn waarde, pesten wordt niet getolereerd.

Corrigeren

Het omgangsproces tussen de kinderen wordt positief ondersteund. Op deze manier krijgt een kind de mogelijkheid om het verschil tussen zichzelf en anderen steeds meer te gaan ontdekken. De pedagogisch medewerker zal het kind uitleggen waarom bepaald gedrag niet acceptabel is. Bij onenigheid tussen kinderen onderling geeft de pedagogisch medewerker de kinderen zo veel mogelijk ondersteuning om zelf tot een oplossing te komen. Daarbij geeft hij/zij voorbeelden aan die de kinderen kunnen gebruiken om tot een oplossing te komen. Indien ingrijpen vereist is (bij escalatie), kiest de pedagogisch medewerker voor een time-out. Het kind gaat naar een rustige plek binnen of buiten de groepsruimte om tot bedaren te komen. Hierbij houdt de pedagogisch medewerker zicht op het kind. Is het kind tot rust gekomen, dan komt de pedagogisch medewerker samen met het kind nog even terug op de situatie, geeft uitleg over en maakt vervolgafspraken, alvorens het kind weer gewoon meespeelt op de groep.

Belonen

De basishouding van de pedagogisch medewerker is positief. Hij/zij heeft een ondersteunende rol naar het kind en moedigt het aan om sociaal wenselijk gedrag te laten zien. Door complimentjes te geven op positief gedrag, gaat het kind soortgelijk gedrag herhalen. De nadruk ligt dus op het belonen van gedrag.

Pestgedrag

Daar waar kinderen groepsgewijs bijeen zijn, zien wij helaas soms ook pestgedrag ontstaan. Op de SOM wordt hier in groepsverband aandacht aan besteed. Kinderen worden gewezen op het effect van pesten middels voorlichtingsmateriaal en een kringgesprek. Als een kind zich gepest voelt, gaat de pedagogisch medewerker met hem/haar en de pestende partij in gesprek. In het gesprek zal de pedagogisch medewerker het kind op zijn eigen niveau aanspreken en een spiegel voorhouden met de verwachting dat het daarmee zelf inzicht krijgt ten opzichte van het eigen gedrag. De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren en ondersteunen om naar elkaar toe uit te spreken dat het pestgedrag niet herhaald wordt.

Sancties

Als pestgedrag wordt herhaald volgen sancties. De ouders van de betreffende kinderen worden ingelicht en gevraagd een actieve bijdrage te leveren om het pestgedrag te doen stoppen. Als er na overleg tussen kind/ouders en pedagogisch medewerker/coördinator van de SOM, geen verbetering optreedt, kan de coördinator van SOM een pestend kind (tijdelijk) de toegang tot de SOM ontzeggen.



Verschil in benadering van jonge en oudere kinderen

De pedagogisch medewerker zal het jongere kind op een andere manier begeleiden en ondersteunen dan het oudere kind. Daar waar het jongere kind wat meer bij de hand genomen wordt, zal het oudere kind meer worden aangesproken op eigen verantwoordelijkheid die past bij de leeftijd.

Ten opzichte van het jongere kind:

- draagt de pedagogisch medewerker verantwoordelijkheid dat het kind zich op zijn gemak voelt. Er is veel persoonlijke aandacht en er wordt tijd besteed aan het uitleggen van groepsregels en spelregels;
- biedt de pedagogisch medewerker hulp bij de lichamelijke verzorging;
- zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige en gevarieerde speelplek;
- helpt de pedagogisch medewerker bij het oplossen van onenigheid, en
- neemt de pedagogisch medewerker initiatief voor activiteiten als een verhaal lezen, liedjes zingen, een spelletje doen of knutselen.

Ten opzichte van het oudere kind:

- biedt de pedagogisch medewerker een luisterend oor;
- stimuleert de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van zelfstandigheid en het daarbij passende verantwoordelijkheidsgevoel, en
- draagt de pedagogisch medewerker de zorg voor stimulerend spelmateriaal en activiteiten. Het kind heeft een eigen keuze om de vrije tijd in te delen.

Nieuwe kinderen

Voor het kind dat pas start op de SOM, is het van belang dat het stapsgewijs en spelenderwijs kennismakend met de nieuwe omgeving. Elk kind krijgt in de beginperiode extra aandacht van de pedagogisch medewerker, het wordt geholpen met de kennismaking met andere kinderen. Deze extra aandacht duurt totdat het zich vrij en ontspannen beweegt op de SOM. Dit geldt uiteraard voor kinderen van alle leeftijden.

Het kan ook zijn dat uw kind al iets eerder naar school mag, ondanks dat ze nog niet Uiteraard de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Uiteraard is uw kind dan ook welkom op de SOM. Twee weken voorafgaand aan de start van de overeenkomst, kan er een wen-dag ingepland worden. Dit uitsluitend wanneer de overeenkomst is ondertekend. De datum zal bij de overige opmerkingen worden opgenomen in de overeenkomst.

Participatie van het kind

Kinderen worden gestimuleerd en betrokken bij zaken die hen direct aangaan, zoals aanschaf van nieuw spelmateriaal, activiteitenprogramma in de vakanties, inrichting van de ruimte en groepsregels. Er is regelmatig met de kinderen een groepsmoment waarin afspraken en grenzen worden benoemd naar elkaar. Hier kunnen kinderen hun eigen bijdrage geven in de vorm van ideeën en wensen. De pedagogisch medewerker gaat zorgvuldig met deze respons om, er kan bijvoorbeeld een voorstel uit komen om afspraken te veranderen.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij de SOM is de mentor in principe ook het aanspreekpunt voor het kind. Echter vinden wij het van belang dat kinderen zich veilig genoeg vinden om zich ook aan een andere collega te richten.

Wij vinden het belangrijk dat de mentor van uw kind op de hoogte is en alles verwerkt in het dossier. Hij of zij voert ook de jaarlijkse observatie gesprekken. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Dit betreft echter voornamelijk het administratieve deel. Belangrijker is dat zowel kind als ouders bij iedereen op de locatie terecht kan. Op welk moment zij dat ook willen. Dat betekent dat het een veilige, vertrouwde omgeving is. Het is aan het kind (of ouder) met wie zij wat willen bespreken. Wel wordt er altijd genoemd (dit aan ouders) dat het ook even doorgegeven wordt aan de mentor. Op deze manier krijg je geen ongemakkelijke situatie als bijvoorbeeld de mentor er even niet is.

Oudercontacten

Contact met ouders vindt voornamelijk plaats tijdens het ophalen van het kind. Er is dan gelegenheid om kort stil te staan bij de dagelijkse gang van zaken. Gedurende het jaar organiseren wij ook ouderavonden en kind-ouderdag. Ouderavonden zijn bijeenkomsten gezamenlijk of per individu. Kind-ouderdag is een evenement welke wij jaarlijks organiseren. Niets is leuker dan samen met je kind een dag te sporten en wie weet neem je die grote beker mee naar huis. Deze dag wordt afgesloten met eten en drinken.

Intakegesprek

Nadat u uw kind heeft aangemeld via de website zal de SOM coördinator contact met u opnemen. Er zal dan een afspraak gemaakt worden met u om samen met uw kind te komen kijken op de locatie waarop is ingeschreven. Uw kind moet zich natuurlijk wel prettig voelen bij ons. Als deze kennismaking als positief bevonden wordt, zal er een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek bij u thuis. Kinderen gedragen zich thuis toch anders en dat willen wij dan graag aanschouwen. Ook zal de SOM coördinator u dan een aantal vragen stellen over het kind.



Snuffelmoment

Wij bieden de mogelijkheid tot een snuffelmoment, dit geldt voor kinderen die tijdens het kijken nog niet helemaal overtuigd zijn. Zij kunnen dan zonder verplichting een middag uit school komen snuffelen. Wel wordt hiervoor het document "Snuffelmoment" ondertekend, daar wij uiteraard op de hoogte moeten zijn van bepaalde gegevens, denk hierbij aan allergieën. En uiteraard de goedkeuring om uw kind voor die middag op te mogen vangen.

Jaarlijkse observatie en oudergesprek

Minimaal 1 x per jaar wordt het functioneren van ieder kind specifiek geobserveerd door de mentor. Dit gebeurt aan de hand van observatiedoelen die relevant zijn voor de leeftijds- en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Daarnaast krijgt het kind een enquêteformulier en een interview met de mentor, waarin hij/zij eigen ideeën en ervaringen aangeeft. Naar aanleiding van de observatie en het enquêtegesprek dat de mentor heeft met het kind, wordt met ouders een gesprekje gepland om de bevindingen te bespreken. Op deze manier krijgen ouders een totaalbeeld van het functioneren van hun kind op de groep. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de formulieren "Vraagje" en "Weetje".

Welbevinden van het kind

Door de aandacht tussen de kinderen goed te verdelen, hen te observeren en opvallendheden te bespreken in het maandelijks teamoverleg, wordt ieder kind gevolgd in ontwikkeling en welbevinden.

Ontwikkelingsproblemen

Pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis over de fysieke, mentale en verstandelijke ontwikkeling en de gedragskenmerken die hiermee samengaan. Opvallendheden worden met ouders besproken. Wanneer er opvallendheden in de ontwikkeling zijn, zal de coördinator aan ouders ideeën geven over mogelijkheden die de begeleiding van hun kind optimaliseren kan.

Persoonsgebonden budget en/of bijzondere plaatsing

Een kind dat verstandelijke, mentale of fysieke achterstand of beperkingen heeft, kan wellicht goed functioneren binnen de SOM. Bij de aanmelding van het kind, gaan ouders in overleg met de coördinator, over mogelijkheden en beperkingen. Het kind kan gebruikmaken van een persoonsgebonden budget, om daarmee de extra aandacht en begeleiding gegarandeerd te zien. Wanneer er een verzoek is voor een plaatsing onder bijzondere omstandigheden, gaat dit altijd in overleg met de coördinator.

Inrichting van de groepsruimte

Elke ruimte is zo ingericht dat er aparte hoekjes zijn die kinderen uitnodigen tot verschillende activiteiten. In het centrale deel van de ruimte staan tafels en stoelen, waaraan de kinderen gezamenlijk eten en drinken. Aan deze tafels wordt ook geknutseld, getekend en een gezelschapsspel gespeeld. De overige ruimte is zodanig ingedeeld dat de kinderen kunnen spelen met spelmateriaal dat is afgestemd op de verschillende leeftijden binnen de groep. De buitenspeelruimte is een plek waar kinderen kunnen rennen of zich in (fantasie-)spel kunnen uitleven.

Inrichting van de sportruimte

De sportruimte is een afgeschermd gebied binnen een grote sporthal. Hierin worden alle facetten van sport en beweging bijgebracht.

Spelmateriaal

Het spelmateriaal is afgestemd op de interesse en behoefte van het basisschoolkind. Het is van belang dat kinderen voldoende uitdaging en stimulans vinden in de omgeving waarin zij zich bevinden. In deze leeftijdscategorie hebben lang niet alle kinderen dezelfde interesses, daarom zorgen wij voor een aanbod dat breed genoeg is om ieder kind keuzemogelijkheden te bieden. In de sportruimte is rekening gehouden met een ruime verscheidenheid aan toestellen en materialen om de kinderen aan de sportactiviteiten deel te kunnen laten nemen.

Speelgoed en spullen mee van thuis

Wij raden het af om eigen speelgoed of andere spullen mee te nemen van thuis. De kans dat het kwijt raakt of beschadigd wordt, is immers altijd aanwezig. SOM is niet aansprakelijk te stellen voor verlies of beschadiging van het eigendom van de kinderen.

Verlaten van de groepsruimte

Een kind mag de groepsruimte (binnen en buiten) niet verlaten tijdens de opvang, mits de ouders een mondeling en schriftelijk verzoek doen om reden van bijvoorbeeld het volgen van muziekles of deelname aan een sportclub buiten de SOM-opvang.

Vrije tijd

Kinderen beleven hun vrije tijd allemaal op een iets andere manier. Dit komt tot uiting in de keus van spel en speelkameraadjes. Wat heeft de interesse op dat moment en hoeveel zin en energie is er om je uit te leven? Wij willen echter wel het kind stimuleren om ca. 60 % van zijn/haar tijd in te delen met onze sportprogramma.



Hierbij houden wij rekening met de indeling van de groepen alsmede de opgezette programma's.

Activiteiten

Tijdens de schoolvakanties is er een volledig programma, gecombineerd op sport, spel, creativiteit en cultuur. Omdat de dagen dan lang zijn, organiseren de pedagogisch medewerkers en vakdocenten allerlei activiteiten. Ruim van te voren is er al een leuk, afwisselend activiteitenaanbod gemaakt. De kinderen hebben hier natuurlijk inspraak in, zij komen vaak met prachtige ideeën!

Dagelijkse gang van zaken op de groep

De SOM is een plek waar een kind zich vrij kan bewegen. Om de sfeer en leefbaarheid in de groep optimaal te laten zijn, kennen wij groepsregels en een vaste dagindeling. De dagindeling en de begeleiding die door de pedagogisch medewerkers wordt gegeven zorgen voor duidelijkheid, emotionele en fysieke veiligheid en houvast in de belevingswereld van de kinderen.

Dit zijn de basisvoorwaarden van waaruit ieder kind zich kan ontplooiën.

Bij aankomst in de SOM verwachten wij van de kinderen dat zij:

- jas en tas stoppen we in de luizenzak met naamlabell,
- groeten bij binnenkomst en gaan spelen,
- handen wassen en aan tafel gaan zitten.

Tijdens het eten van fruit, cracker of de broodmaaltijd, verwachten wij dat de kinderen aan tafel blijven zitten en rustig praten.

Tijdens het spelen verwachten wij van de kinderen dat zij:

- de regels accepteren die er zijn rond de sport en spel activiteiten,
- materiaal opruimen voordat zij aan iets anders beginnen,
- niet rennen in de groepsruimte (dat kan beter buiten),
- vriendelijk zijn tegen elkaar,
- eventuele ruzietjes eerst zelf oplossen.

Vervoer

SOM biedt de mogelijkheid uw kind op te halen vanaf school. De kinderen worden door de SOM medewerkers opgehaald. De SOM medewerkers zijn herkenbaar door de SOM kleding welke duidelijk zijn voorzien van het SOM logo. Afhankelijk van de afspraken met school, zal de SOM medewerker de kinderen op afgesproken plek ophalen of opwachten. De SOM medewerkers zorgen ervoor, dat de kinderen op een veilige manier worden vervoert. Hierbij worden de veiligheidsregels in acht genomen.

Scholen op loopafstand van de locatie

Het Zwanenest: KBS Franciscus, JC vd Wal en de Triangel

Het Kameleonsnest: Het Bontenest, Het Kristal, De Kameleon (Kamelenspoor)

Kinderen worden op school opgehaald en vertrekken 2 aan 2, onder begeleiding naar de locatie. De groep blijft bij elkaar en wanneer er overgestoken moet worden, wordt ook dit gecoördineerd door een van de begeleid(st)ers.

Scholen niet op loopafstand van de locatie

Indien de school niet op loopafstand is, komt er een SOM medewerker met personenauto of SOM-bakfiets de kinderen ophalen. Dit tegen betaling, vermeld op onze website www.sportopvangmaarsssen.nl/tarieven. De SOM medewerker zorgt ervoor dat de kinderen op een veilige manier vervoerd worden.

De volgende scholen worden per auto of bakfiets aangedaan:

De Wilde Wingerd, De Zilvermaan (Bloemstede en Fazantenkamp), Het Mozaïek, De Tweesprong (Fazantenkamp en Duivenkamp), De Kameleon (Duivenkamp) en de Pionier (Maarssendorp)

Gocab (bakfiets)

Sinds begin 2022 zijn wij in het bezit van een elektrische bakfiets (trapondersteuning). In deze bakfiets kunnen 8 kinderen zitten. Iedere medewerker is in het bezit van een bakfietsdiploma. De kinderen worden voordat de fiets gaat rijden met gordeltjes vastgemaakt. Pas wanneer de bakfiets stilstaat en de medewerker afstapt geeft deze het sein de gordels los te maken.

3. Lichamelijke verzorging

Voeding

De maaltijden (op woensdag- en vrijdagmiddag en tijdens de schoolvakanties), vormen in het dagritme vaste momenten van rustig samenzijn, waarbij weer nieuwe energie wordt opgedaan. De pedagogisch medewerker eet uit pedagogisch oogpunt met de kinderen mee en geeft dus het goede voorbeeld in gevarieerd beleggen



van de boterham(men). Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er (direct uit school) gezamenlijk iets gedronken en een variatie aan fruit gegeten. Het fruit wordt gesneden aangeboden, zodat er gezamenlijk gegeten kan worden.

Voedselhygiëne

De pedagogisch medewerkers gaan verantwoord om met de persoonlijke hygiëne en met het bewaren en bereiden van voedingsproducten. Wanneer een verpakking wordt geopend wordt deze daarna in een zipzakje gedaan met de datum erop wanneer deze geopend is. Houdbaarheidsdatum wordt gecheckt voordat het product op tafel terecht komt.

Voeding die door de SOM wordt verstrekt

De broodmaaltijd en de tussendoortjes worden door de SOM verzorgd. Aanwezige producten zijn o.a.: melk, drinkyoghurt, limonade, gevarieerd fruit, bruin brood, hartig en zoet beleg. Daarnaast zijn er caloriearme versnaperingen zoals, rijst wafels en crackers. Tijdens de lunch krijgt elk smeerproduct zijn of haar eigen mes. Zo voorkomen we dat diverse smeersels in bijvoorbeeld de boter terecht komt. Ook voorkomen we zo dat wanneer een allergisch is voor bepaalde stoffen wij dit ook goed in de gaten kunnen houden. Deze uitleg wordt voor iedere lunch herhaalt zodat iedereen op de hoogte is.

Versnaperingen op de SOM

Aan het eind van de middag is er voor de kinderen nog wat te drinken en een lichte versnapering in de vorm van een rijstwafel (1 x barbecue- en 1 x kaassmaak). Kinderen die geen rijstwafels lusten krijgen een cracker met jam of iets dergelijks.

Allergie of overtuiging ten aanzien van bepaalde producten

Op de groepen wordt brood gegeten en melk gedronken bij de lunch. Indien het kind een allergie heeft of uit andere overwegingen bepaalde producten niet mag, zal hier rekening mee worden gehouden. Wij verwachten dat de ouders zelf zorg dragen voor alternatieve producten. Bij het intake gesprek zal de coördinator vragen of het kind allergisch reageert op bepaalde producten en voedingsmiddelen. Allergie dient altijd direct aan de coördinator te worden doorgegeven, zodat er een aantekening van gemaakt wordt in de rapportage.

Allergische reacties /anafylactische reacties die tot een shocktoestand leiden

Als een kind sterk allergisch reageert op een bepaalde voedingsstof (denk bijvoorbeeld aan pindaakaas, noten, zaden, visproducten, aardbeien, eieren, kiwi), kan er een allergische reactie optreden. Er ontstaat een situatie die direct handelen vereist. Symptomen van een allergische reactie die tot een shocktoestand leidt, zijn: onrust, jeuk, benauwdheid, moeilijk spreken, moeizaam ademen, bloeddrukdaling en shock.

Wat te doen:

- bel 112
- bel ouders/ verzorgers

Ontwikkeling van een gezond voedingspatroon

De ontwikkeling van een (gezond of ongezond) voedingspatroon ontstaat al op jonge leeftijd. De volwassenen in de directe omgeving van het kind spelen een belangrijke voorbeeldrol. Binnen het dagverblijf stimuleren de pedagogisch medewerkers een verantwoord voedingspatroon. Dit voldoet aan de voorschriften van 'het Nederlands Voedingscentrum' (zie info 'Nederlands Voedingscentrum'). Af en toe frietjes, pannenkoeken, poffertjes of kibbeling eten moet natuurlijk kunnen. Dit gebeurt alleen bij uitzondering als er iets bijzonders is te vieren.

Traktaties

Bij een verjaardag of een andere bijzondere gebeurtenis mag natuurlijk worden getrakteerd. SOM stelt het op prijs als de traktatie een kleine, gezonde lekkernij is. Ouders kunnen met de pedagogisch medewerker overleggen over een leuke verantwoorde traktatie. Zij hebben hier de nodige ervaring mee. Ook internet biedt vele leuke mogelijkheden. Mocht de traktatie te veel suiker bevatten dan zullen wij de kinderen verzoeken dit in hun tas te doen, ze mogen dit dan thuis opeten.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers gaan verantwoord om de persoonlijke hygiëne en met het bewaren en bereiden van voedingsproducten. Zij werken volgens het protocol 'Hygiëne en levensmiddelen' van de Warenwetregeling.

Inenting

De coördinator vraagt in het intake gesprek of het kind is ingeënt volgens het landelijk vaccinatieschema. Kinderen die niet worden ingeënt zijn ook welkom op de SOM. Zij lopen echter bij besmettelijke ziekten waartegen zij niet zijn ingeënt, meer risico deze te krijgen. Bij het rondgaan van een besmettelijke ziekte worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers van de groep. In sommige gevallen zal de pedagogisch medewerker adviseren om het kind een aantal dagen thuis te laten in verband met



besmettingsgevaar.

Ziek zijn

Ieder kind kan plotseling ziek worden of al wat hangerig zijn als het op de SOM arriveert. De pedagogisch medewerker/ coördinator neemt altijd contact op met de ouder als het kind ziek is. In onderling overleg wordt afgesteld wat het beste is voor het kind en hoe te handelen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de activiteiten voor het kind.

Medicatieverstrekking

Een kind dat op doktersvoorschrift medicatie dient te krijgen, kan deze op de SOM ook toegediend krijgen. Ouders gaan hierover met de pedagogisch medewerker in overleg en geven uitleg over het product, de toedieningswijze en de frequentie van gebruik. De 'medicijnverklaring' wordt ingevuld, voordat er handelingen van de pedagogisch medewerker worden verwacht.

Verdenking van kindermishandeling

De pedagogisch medewerker die verdenking heeft in de richting van kindermishandeling volgt het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderdagopvang". Dit protocol bevat de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Dit document kunt u vinden in het ouderportaal van de SOM.

Ongeval

Bij ongevallen wordt er door de pedagogisch medewerkers direct gehandeld. Zij zijn in het bezit van een EHBO-certificaat dat hen in staat stelt om adequate eerste hulp aan kinderen te geven. Bij twijfel over het handelen bij verwonding wordt door de pedagogisch medewerker met het kind de dichtstbijzijnde huisarts of EHBO-post bezocht. Ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Wanneer zij niet bereikbaar zijn wordt naar eigen inzicht gehandeld en worden de ouders achteraf geïnformeerd. Bij een ongeval wordt altijd het zogenaamde 'Ongevallenformulier' ingevuld door de pedagogisch medewerker. Dit wordt daarna verwerkt in het veiligheidsplan van de groep.

Overlijden

Bij overlijden van een medewerker, kind of gerelateerde van hen, wordt door de SOM medewerkers gehandeld volgens het protocol 'Wat te doen bij overlijden?'.

Calamiteiten

Bij calamiteiten zal Sport Opvang Maarssen de zorg en veiligheid voor de kinderen voorop stellen. Bij calamiteiten zal er adequaat gehandeld worden in overleg met de medewerkers. Het kan dan voorkomen dat onze verhouding van 1 begeleider op 6 kinderen komt te vervallen, wij zullen de wettelijke norm van 1 begeleider op 11 kinderen hier niet uit het oog verliezen. De vrijgemaakte medewerkers worden dan ingezet daar waar de calamiteit is. De achterwacht zal direct worden ingezet wanneer er een calamiteit dreigt te ontstaan.

Tevredenheidsmeting

Jaarlijks wordt er na het terugkomend evenement onder ouders en medewerkers een tevredenheidsmeting gehouden. De uitkomst wordt verwerkt en geeft richting aan verdere kwaliteitsontwikkeling binnen SOM.



BIJLAGE: Werken in de praktijk

Bij Sport Opvang Maarssen werken wij met 10 pedagogisch medewerkers, 4 stagiaires en 2 vrijwilligers. Iedereen wordt gezien als onderdeel van het team. Ons concept 1 medewerker op 6 kinderen staat hoog in het vaandel, dit is onze manier om daadwerkelijk het kind centraal te stellen. Alleen bij calamiteiten of ziekte zullen wij afwijken van ons concept. Daarbij zullen we nooit afwijken van de landelijke eis 1 medewerker op 11 kinderen. Dit noemen we de BKR (beroepskracht kindratio). Deze is omdat wij verticale groepen hebben, vastgesteld op 1 begeleider op 11 kinderen. Het Zwanenest heeft plek voor 40 kinderen, in de praktijk zijn dit er altijd minder namelijk rond de 30. Op Het Kameleonsnest hebben wij plek voor 60 kinderen, in de praktijk zal dit rond de 44 zijn.

Hoe ziet onze werkdag er nu uit? Wij hebben als BSO te maken met schooldagen, studiedagen en vakantiedagen. In deze bijlage zullen wij deze dagen gaan uitwerken.

Schooldagen

Schooldagen bestaan voor ons als korte dagen en lange dagen. De korte dagen zijn maandag, dinsdag en donderdag.

Dagen	Locatie	Groep	Start	PM	Stagiaire / vrijwilliger	kinderen halen	Fruit eten	Sporten	Rijstwafel eten	ouders overdracht
ma/di/ do/vr	Zwanenest	Rood	13:30	1		14:00	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30
	Zwanenest	Rood	13:30	1		14:15	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30
	Zwanenest	Blauw	13:30	1	1	14:30	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30
	Kameleonsnest	Oranje /Zwart	13:30	4	1	14:00	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30
	Kameleonsnest	Oranje /Zwart	13:30	2		14:30	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30
	Kameleonsnest	Oranje /Zwart	13:30	2		14:45	15:15	16:00- 17:00	17:15	17:15-18:30

Alle medewerkers starten om 13:30 op hun locatie. Op dat moment worden alle voorbereidingen getroffen voor die dag. Voor ieder kind wordt een luizensak klaargelegd met daarop een labeltje met hun naam. Wanneer er dan wat vergeten wordt door een kind of ouder dan weten wij van wie het is, geloof mij ... dat komt vaker voor dan je denkt. De bekertjes en de vorkjes voor het fruit worden ook klaargelegd, alles is nu klaar en we kunnen nu de kinderen gaan ophalen van school.

Het Zwanenest

Het Zwanenest heeft op korte dagen maar drie scholen waarvan ze de kinderen ophalen. Deze scholen bevinden zich alleen in zwanenkamp. Om 13:55 zal de PM-er van groep Rood samen met een stagiaire de kinderen gaan ophalen. Om 14:00 is de eerste school uit en ze lopen dan binnendoor naar de tweede school welke om 14:15 uit is. Wanneer alle kinderen van groep rood bij elkaar zijn, lopen ze terug naar de locatie. De PM-er van groep Blauw zal nu samen met een stagiaire of andere PM-er de kinderen van groep Blauw halen. Deze school is om 14:30 uit. Wanneer alle kinderen van groep Blauw zijn verzameld zullen zij gezamenlijk twee aan twee naar de locatie lopen. Wanneer alle kinderen zijn opgehaald kunnen de medewerkers naar huis. Dit zal rond 18:30 zijn.

Het Kameleonsnest

Op het Kameleonsnest zitten de kinderen van scholen uit andere wijken. Aangezien dat meerdere scholen zijn die op hetzelfde tijdstip uit zijn wordt er voor deze locatie een extra PM-er ingezet om de kinderen te halen. Om 14:00 zijn daar vier scholen uit. Twee PM-ers zullen naar de scholen lopen die in de wijken naast de locatie liggen. De twee andere PM-ers zullen de kinderen ophalen met de auto of bakfiets. Om 14:15 zijn alle PM-ers terug op de locatie met de kinderen. Twee PM-ers gaan nu, met auto of bakfiets, naar de scholen die om 14:30 uit zijn. Wanneer deze kinderen verzameld zijn, rijden ze met deze kinderen door naar de scholen die om 14:45 uit zijn. Om 15:00 zijn alle kinderen opgehaald en op locatie. De extra PM-er kan nu weg en het programma gaat beginnen. Wanneer alle kinderen zijn opgehaald kunnen de medewerkers naar huis. Dit zal rond 18:30 zijn.



Zoals duidelijk blijkt uit de planning wordt er op de schooldagen maandag, dinsdag en donderdag nooit afgeweken van de landelijke BKR. Ook kunnen er korte pauzes genomen worden zonder dat BKR in het geding komt.

De lange dagen zijn voor ons de woensdag en de vrijdag. Op deze dagen beginnen we namelijk om 11:30.

Op de woensdagen hebben wij maar één locatie open en dat is Het Zwanenest. Hier vangen we dan alle kinderen op. Op de woensdag worden de groepen van Het Zwanenest groep Rood en Blauw samengevoegd tot Groep Wit. Groep Wit bestaat dus uit alle kinderen die normaal op Het Zwanenest worden opgevangen. De kinderen die normaal op het Kameleonsnest zitten in de groepen Oranje of Zwart komen ook samen op het Zwanenest. Deze kinderen worden dan geplaatst in uitwijkgroep Groen.

Dagen	Locatie	Groep	Start	PM	Stagiaire / vrijwilliger	kinderen halen	Lunchen	Fruit eten	Sporten	Rijstwapel eten	ouders overdracht
Woe	Zwanenest	Wit	11:30	1	1	12:30	12:30-13:45	15:00	16:00-17:00	17:15	17:15-18:30
		Groen	11:30	2	1	12:30	12:30-13:45	15:00	16:00-17:00	17:15	17:15-18:30
		Groen	11:30	1	1	14:00	12:30-13:45	15:00	16:00-17:00	17:15	17:15-18:30
		Wit	11:30	2	1	14:15	12:30-13:45	15:00	16:00-17:00	17:15	17:15-18:30

Alle medewerkers starten om 11:30 op de locatie. Op dat moment worden alle voorbereidingen getroffen voor die dag. Op de woensdag betekent dat dat we gaan lunchen met de kinderen. Eén PM-er zal de boodschappen voor zijn of haar rekening nemen. Om 12:30 zijn er vijf scholen tegelijk uit. Twee scholen (groep Wit) worden door ieder één PM-er opgehaald. Drie scholen (groep Groen) worden door ieder één PM-er opgehaald met de auto. De extra PM-er die is ingezet om kinderen te halen kan nu weg gaan. Om 12:45 gaan alle medewerkers lunchen met de kinderen. Om 14:00 is er nog een school uit (groep Groen) één PM-er zal deze kinderen halen met de auto. Om 14:15 is er ook een school uit (groep Wit), deze kinderen zullen lopend worden opgehaald door één PM-er en een stagiaire. Wanneer alle kinderen binnen zijn op de locatie kan het programma weer doorgaan. Wanneer alle kinderen zijn opgehaald kunnen de medewerkers naar huis. Dit zal rond 18:30 zijn.

Zoals duidelijk blijkt uit de planning zal er op de schooldagen op woensdag nooit worden afgeweken van de landelijke BKR. Ook kunnen er korte pauzes genomen worden zonder dat BKR in het geding komt.

De ander lange dag is de vrijdag. Op deze dag lunchen we op één locatie. Na de lunch zullen er kinderen van Het Zwanenest terug gaan naar hun eigen locatie Het Kameleonsnest. Tijdens de lunch zal er dus een samenvoeging zijn van Het Kameleonsnest naar Het Zwanenest.

Dagen	Locatie	Groep	Start	PM	kinderen halen	Lunchen
Vrijdag	Zwanenest	Blauw	11:30	1	12:30	12:30-13:45
(Samenvoeging)	Kameleonsnest	Groen	11:30	1	12:00	12:30-13:45

Op de vrijdag starten 2 PM-ers om 11:30. Eén school is om 12:00 (groep Groen), deze kinderen zullen door één PM-er worden opgehaald met de auto. Om 12:30 is de andere school (groep Blauw) uit en zullen de kinderen door één PM-er worden opgehaald. Op deze dag zullen 2 à 3 de kinderen met één PM-er op de locatie zijn gedurende 15 minuten. De lunch zal starten wanneer alle kinderen op de locatie zijn. Na de lunch worden de kinderen opgehaald door een PM-er met de auto, zij zullen naar Het Kameleonsnest worden gebracht. De rest van de dag ziet er uit als een korte dag. De medewerkers die starten werken door tot 18:30.

Studiedagen

Studiedagen worden gezien als lange dagen. Op een studiedag starten wij om 8:20. Wij helpen onze ouders altijd. Het kan dus zijn dat er tijdens een studiedag maar één kind is. Wij zetten dan ook maar één PM-er in. Ook bij twee of drie kinderen zullen wij één PM-er inzetten. Een belangrijke regel voor ons is dat die ene PM-er elk uur een duimpje geeft in de groepsapp, dan weten we namelijk dat alles in orde is. Wanneer dit niet



gebeurt zal er contact worden opgenomen of alles in orde is. Wanneer er 5 kinderen zijn zorgen wij ervoor dat er een extra medewerker wordt ingezet, deze zal dan rond 10:00 starten.

Vakantiedagen

Vakanties zijn altijd een feest. Het zijn wel lange dagen, maar dat mag de pret niet drukken. Tijdens de vakanties voegen we de locaties altijd samen. De koude vakanties, wanneer het dus veel regent en je amper naar buiten kan, zijn we met z'n allen op Het Kameleonsnest. De warme vakanties, waar je dus graag buiten bent, zijn we met z'n allen op Het Zwanenest. In de periode voor de vakantie vragen wij de ouders of hun kind(eren) gebruik gaan maken van de opvang tijdens de vakantie. Zo krijgen wij een goed beeld van hoeveel kinderen er zullen komen en hoeveel medewerkers wij moeten inzetten. De dagindeling van een vakantie ziet er als volgt uit.

Tijd	eind	Medewerker	Groep Groen	Groep Wit	activiteit
07:30	16:00	Start 1ste PM-er	1		ontvangst spelen
08:00	16:30	Start 1ste vrijwilliger		1	ontvangst spelen
08:30	17:00	Start 1ste stagiaire	1		ontvangst spelen
09:00	17:30	Start 2de PM-er		1	ontvangst spelen
09:30	18:00	Start 3de PM-er	1		ontvangst spelen
10:00	18:30	Start 4de PM-er		1	ontvangst spelen
10:00	18:30	Start 5de PM-er	1		ontvangst spelen
10:00	18:30	Start 2de stagiaire		1	ontvangst spelen
10:00 - 10:30		koekje en drinken			
12:00 - 13:30		Lunchen			
14:00-16:00		Sporten / Clinics			
16:30		Rijstwafels eten en drinken			
17:00 - 18:30		Spelen / knutselen / ophalen kinderen / overdracht			

Inmiddels hebben wij wat ervaring en in de praktijk zien wij dan ook dat de eerste kinderen vaak rond 08:30 worden gebracht, ook vallen er altijd wel kinderen op het laatste moment af, waardoor wij vaak 1 medewerker op 5 kinderen hebben. Mochten er meer kinderen aanwezig zijn dan de groepen Wit en Groen aankunnen, kunnen we altijd de eigen groep van een kind invullen. Dit zal alleen zijn tijdens de vakanties op Het Kameleonsnest omdat wij hier tot 60 kinderen kunnen opvangen.

Op het Zwanenest hebben we ruimte voor 40 kinderen, de ervaring leert dat wij tijdens vakantiedagen daar nog nooit het aantal 40 hebben gehaald. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren zullen wij genoodzaakt zijn uit te wijken naar het Kameleonsnest. Uiteraard zullen wij u als ouders daar ruim van te voren over informeren.

Wanneer er meer dan 22 kinderen in een uitwijkgroep komen dan zullen wij de basisgroepen weer gaan aanhouden.

Er zullen altijd meerdere PM-ers sluiten. Zij zullen ervoor zorgen dat alles klaar staat voor de dag erna.

Zoals duidelijk blijkt uit de planning zal er tijdens de vakanties nooit worden afgeweken van de landelijke BKR. Ook kunnen er korte pauzes genomen worden zonder dat BKR in het geding komt.

Ons concept zorgt voor een lagere werkdruk en veel werkplezier. In geval van ziekte of een calamiteit zijn collega's erg flexibel om deze uitdaging op te lossen. We doen het met z'n allen, het draait tenslotte om de kinderen. Het kind staat altijd centraal bij ons. Mocht er een situatie ontstaan die wij als organisatie ongepast vinden en die het sociaal emotionele klimaat ondermijnt zullen wij hier direct op reageren.

Voorbeeld

Twee scholen hebben een studiedag. Eén school vult een groep in een keer met 22 kinderen, van de andere school / groep komt maar één kind. Wij laten dus dat ene kind nooit alleen zitten.

Naschoolse *S*port
*O*pvang *M*aarssen



Info enzo !



Bezoek voor meer informatie en inschrijving onze website

www.sportopvangmaarssen.nl

Stichting Naschoolse *S*port *O*pvang *M*aarssen

Zwanenkamp 1086
3607 NL Maarssen

Telefoon: (0346) 579496
E-mail: info@sportopvangmaarssen.nl

Versie 2024v2